

<お知らせ>

この資料は2026年度秋期入学を検討される方に向けた資料となります。

2027年度にカリキュラム改正を行う予定があり、それに伴って授業科目が一部変更となる可能性があります。
(改正内容は、2027年1月頃に確定します)

2026年度 秋期入学(10月生)版

教員免許状の 追加取得について

このリーフレットは、高校1種免許状(情報)(商業)(数学)、中学校1種免許状(数学)を追加取得しようとお考えの方に向けて作成した資料です。

本学で取得できる免許状と必要単位 (教育実習は必要ありません)

- ☑ 高等学校教諭1種免許状を取得されているなら
→ 高校1種免許状(情報)(商業)(数学)が
各**24**単位で取得できます【免許法第6条別表第4】
- ☑ 中学校教諭1種免許状を取得されているなら
→ 中学校1種免許状(数学)が**28**単位で取得できます【免許法第6条別表第4】

本学 通信教育部の特徴

- ☑ **科目等履修生**で免許状の取得に必要な単位を修得可能！
- ☑ **スクーリングの受講なし**で必要単位が修得可能！
※(情報)の免許状取得にスクーリングまたはインターネットメディア授業で履修する必要のある1科目をインターネットメディア授業で履修した場合
- ☑ 免許状の申請に必要な単位(科目)は、(情報)の1科目を除いたすべてを
「印刷授業(自宅学習)」で学習することが可能！
- ☑ **科目試験の受験機会は4回(5月・7月・11月・1月)あり、そのすべてで、**
免許状の取得に必要な科目を受験可能！
※「第2期」で出願した場合は、春期は7月、秋期は1月から3回受験することができます
- ☑ **全科目インターネット試験対応！**
→ (情報)(商業)(数学(中・高))の申請に必要な科目すべてを**インターネット科目試験**で
受験可能です

秋期入学出願期間

第1期 ▶ 2026年8月3日(月)～2026年10月1日(木)

第2期 ▶ 2026年10月2日(金)～2026年11月4日(水)



学校法人 電子開発学園

北海道情報大学
通信教育部

学習環境の充実が人気の理由

Point

01

「スクーリングなし」「教育実習なし」で免許状が追加取得できます
学習は印刷授業(自宅学習)がメインで、必要に応じて他の
授業形態を選択して学習することができます



印刷授業

教科書と補助教材を使った自宅学習

印刷授業は教科書や補助教材(学習用プリント、通信教育部POLITE、HIUブレイン)を使って自宅などで学習していきます。3つある授業形態の中で唯一レポートの提出が求められます。単位の修得には「レポートと科目試験」で評価される科目のほか、「通信教育部POLITE」での試験や課題、小テストの成績によって評価される科目があります。

講義概要・レポート課題・教科書名について

科目の講義概要(シラバス)やレポート課題、使用する教科書名について、ホームページ上で公開しています。
右の二次元コードを使ってご覧ください。



インターネットメディア授業 (e-Learning)

e-Learning システムを使用した学習

インターネットメディア授業は、24時間好きな時に学習ができ、科目試験に合格すると単位が修得できます。

※一部科目は小テストや課題の提出を求められます。

24時間臨場感のある学習ができます。

本学が独自に開発したインターネットメディア授業(e-Learning)で場所を問わず学習ができます。担当教員が講義する動画を見ながらの学習は、まるで講義を間近で受講しているような感覚で学習できます。受講期間内は何度でも繰り返し見ることができます。

インターネットメディア授業の「無料体験」

本学では、インターネットメディア授業について、各科目とも1単元部分を無料体験することができます。ぜひ体験してみてください。



〈無料体験はこちら〉



スクーリング (面接授業)

短期集中で行う対面授業

3日間または6日間の集中講義で学習し、最終日に実施される科目試験に合格すると、単位が修得できます。

3日間または6日間の集中講義で学習します。

スクーリングとは短期集中で行う対面授業のことで、教室で教員が直接授業を行い、最終日に実施される科目試験に合格すると単位が修得できます。普段は会う機会がない教員と実際に顔を合わせながら学習を進めていきます。

スクーリングの種類

- ・地方スクーリング
金・土・日の3日間、全国14ヵ所で集中講義として実施します。
- ・夏期スクーリング
3日間または6日間、7月～8月に実施します。

〈インターネットメディア授業の動作環境〉

インターネットメディア授業の受講に必要なパソコンの動作環境は以下の通りとなります。

デバイス	対象OS	ブラウザ※	画像解像度	回線速度
Windows	Windows 11	Edge Chrome	XGA(1024×768)	1.0Mbps以上
Mac PC	最新のMacOS	Safari		
iPad	最新のiPadOS	Safari		
Android	Android 10以上	Chrome		
その他	・ インターネットメディア授業は、入学前にお試し(無料で視聴)できるページを用意しています。出願前に、使用するパソコンやタブレット端末で受講(視聴)できるかをご確認ください(携帯電話、スマートフォンはサポート対象外です)。 ・ 科目により、ワード、エクセルなどの必要なアプリケーションが別途指定されている場合があります。実習や演習については、それらのアプリケーションが利用できるパソコンを推奨します。 ・ 上記の動作環境を満たしていても、機種や設定、インストールされているアプリケーションによって動作しない可能性があります。			

※インターネットメディア授業が受講(視聴)できない場合は、ブラウザの「設定」で、「Cookie」と「JavaScript」が有効になっていることをご確認ください(初期設定は「有効」になっています)。

科目試験は、インターネット上で受験します。
1科目につき年間最大4回の受験機会があります。

2026年度科目試験日程

5月	5月18日(月)～5月25日(月)	11月	11月17日(火)～11月24日(火)
7月	7月14日(火)～7月21日(火)	1月	1月12日(火)～1月18日(月)

インターネット科目試験について

授業形態には「印刷授業」「スクーリング」「インターネットメディア授業」の3つの授業形態がありますが、本学では、授業形態に関わらず単位を修得するには、各科目とも(一部科目を除く)、科目試験を受験し、合格する必要があります。

3つの授業形態のうち、「スクーリング」はスクーリングの最終日の授業後に試験が実施されますが、「印刷授業」と「インターネットメディア授業」においては、年間4回(前期は5月と7月の2回、後期は11月と1月の2回)の試験実施期間に受験します。

なお、科目試験の受験方法は、スクーリング受講科目を除き、インターネット上で受験する「インターネット科目試験」となります。

科目試験スケジュール

(証明書＝「学力に関する証明書」等)

前期						後期						
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
		①科目試験	➡➡	①成績発表		①証明書発行開始日						
				②科目試験	➡➡	②成績発表						
						②証明書発行開始日						
								③科目試験	➡➡	③成績発表		
										③証明書発行開始日		
										④科目試験	➡➡	
											④成績発表	
											④証明書発行開始日	
		①			②			③			④	
		5月試験関連			7月試験関連			11月試験関連			1月試験関連	

インターネット科目試験の特徴

- インターネット科目試験 **サイトで受験** します
- 科目試験の期間中であれば、**24時間いつでも受験可能** です
- 試験時間は **60分** です
- 試験期間中の受験科目数の **制限はありません**
- レポートは科目試験期間中に、受験する直前に **インターネット上で提出** します ※レポートは印刷授業科目のみ提出が必要です
- インターネットメディア授業で学習した科目を受験するには、**「受験許可の条件」を満たす** 必要があります
- インターネット科目試験は、**パソコンでの受験** を推奨しています
- 個人認証のため、受験の際に **Webカメラ** (約92万画素以上) が必須です

秋期入学(10月生) <出願書類受付期間>

第1期 2026年 8月3日(月)～2026年10月1日(木)(本学書類必着)

第2期 2026年10月2日(金)～2026年11月4日(水)(本学書類必着)

受付期	選考回	願書締切日	選考日	合格通知発送日	入学手続締切日
第1期	第1回	2026年 8月21日(金)	2026年 8月25日(火)	2026年 8月27日(木)	2026年 9月11日(金)
	第2回	2026年 9月 4日(金)	2026年 9月 8日(火)	2026年 9月10日(木)	2026年 9月25日(金)
	第3回	2026年 9月18日(金)	2026年 9月25日(金)	2026年 9月29日(火)	2026年10月 9日(金)
	第4回	2026年10月 1日(木)	2026年10月 5日(月)	2026年10月 7日(水)	2026年10月16日(金)
第2期	—	2026年11月 4日(水)	2026年11月 6日(金)	2026年11月10日(火)	2026年11月20日(金)

※第2期のネット出願の受付期間は願書締切日の17時00分まで。

※第2期で出願された場合、後期地方スクーリングの受講と、11月の科目試験の受験はできません。

<入学選考> 入学試験はありません。

本学において書類選考を行います。(不合格の場合、理由についてのお問い合わせにはお答えできません)

<合格通知・入学手続締切日>

入学選考の結果によって、合格者には合格通知と入学手続書類を送付します。なお、合格通知発送日や各選考毎の入学手続締切日等は、上記の通りです。

免許状取得に必要な単位数

高校の1種免許状または専修免許状を所持していれば



- 高校(情報)は **10 科目 24 単位**
- 高校(商業)は **12 科目 24 単位**
- 高校(数学)は **12 科目 24 単位**

中学校の1種免許状または専修免許状を所持していれば



中学校(数学)は **14 科目 28 単位**

※「科目等履修生」の在籍期間は1年間ですが、継続の手続きを行うことで最長4年間在籍が可能です。
※初めて教員免許状の取得を目指す場合は、本学ホームページまたは入学案内・入学志願要項をご覧ください。

在籍期間・費用(科目等履修生)

＜お知らせ＞
下の費用は、2026年度秋期入学をした場合の金額です。
2027年度春期入学より授業料等の改定を予定していますので、詳細は、本学ホームページ内のトピックス「来年度(2027年度)からの学費改定について」でご確認ください。

- **在籍期間: 1 年** **継続料15,000円/年** 1年で必要単位を修得できなかった場合は、申請後、継続料を納入することにより、3回(通算在籍期間4年)まで継続することが可能です。
- **費用** **再履修料無料**^{※1}

- ① 情報免許状：1科目★をインターネットメディア授業もしくはスクーリングで履修し、それ以外の科目を印刷授業で履修する場合
- ② 商業免許状：すべての科目を印刷授業で履修する場合
- ③ 数学免許状：すべての科目を印刷授業で履修する場合

前期より半年、もしくは1年(前期・後期)で取得する場合		入学 選考料	授 業 料		※3 インターネットメディア授業 もしくはスクーリング受講料 (★プログラミング基礎)	合 計※6	教科書代※7※8
			科目等履修生 入学料	科目等履修生 履修料※2			
① 情 報		10,000円	25,000円	144,000円 (1単位6,000円) ×24単位	20,000円※4 (1科目20,000円) ×1科目	199,000円	約22,000円
② 商 業		10,000円	25,000円	144,000円 (1単位6,000円) ×24単位	—※5	179,000円	約35,000円
③ 数学	高校 免許状のみ	10,000円	25,000円	144,000円 (1単位6,000円) ×24単位	—※5	179,000円	約23,000円
	中学校 免許状のみ	10,000円	25,000円	168,000円 (1単位6,000円) ×28単位	—※5	203,000円	約29,000円
	中高 両免許状	10,000円	25,000円	168,000円 (1単位6,000円) ×28単位	—※5	203,000円	約29,000円

※1 継続して在籍する場合、納入済みの科目の履修料については、再度納入する必要はありません。
※2 科目試験料、レポート添削料を含んでいます。
※3 インターネットメディア授業、スクーリングを受講する場合は、受講学期(半期)毎に受講の申し込みと、申し込み後に送付される振込用紙を利用した受講料の納入が必要です。
◆インターネットメディア授業を履修する場合は、講義科目(1科目)15,000円、実習演習科目(1科目)20,000円の受講料が別途必要となります。
◆スクーリングを履修する場合は、3日間開催科目(1科目)10,000円、6日間開催科目(1科目)20,000円の受講料が別途必要となります。
※4 (情報)免許状について：「プログラミング基礎」の1科目をインターネットメディア授業で単位修得すればスクーリングの受講は不要です。
※5 (商業)(数学(中・高))免許状について：すべての科目を印刷授業で単位修得することが可能です。
※6 本学に納入する費用の合計です。
※7 「教科書代」は本学に納入するものではなく書店等へお支払いいただく金額です。(2025年度実績)
※8 使用する教科書と金額を「教科書一覧」としてホームページで公開しています。



2026年度の必修科目【10科目(24単位)】

◎すでに高校教諭1種免許状・高校教諭専修免許状を所持している方が

科目等履修生として半年もしくは1年で取得する場合(免許法第6条別表第4)

半年での取得を目指される方は、**後期**の授業形態で履修する形になります。

1年での取得を目指される方は、**後期**と来年度の**前期**の授業形態で履修する形になります。

※下記の表の「前期」は今年度の授業形態です。来年度の授業形態は1月頃に確定します。

授業形態 「印」:印刷授業 「イ」:インターネットメディア授業 「ス」:スクーリング

教育職員免許法施行規則に定める科目区分等			左記に対応する授業科目							本学での 必要単位数		
科目 区分	各科目に 含めることが 必要な事項	法定必要 単 位 数	科目名	単位数	開講 時期	授業形態◆						
						印	イ	ス				
教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	情報社会（職業に関する内容を含む。）・ 情報倫理	情報倫理	2	前期	●			4			
					後期	●						
			情報職業論	2	前期	●						
					後期	●						
		コンピュータ・ 情報処理	1以上	コンピュータシステムⅠ	2	前期	●			6		
				後期		●						
			プログラミング基礎	4	前期		●	●				
					後期		●					
		情報システム	1以上	システム開発基礎Ⅰ	2	前期	●	●		6		
				後期		●	●					
			情報システムの設計	4	前期	●						
					後期	●						
		情報通信 ネットワーク	1以上	コンピュータネットワーク	2	前期	●	●		2		
				後期		●	●					
		マルチメディア表現・ マルチメディア技術	1以上	デジタル画像概論	2	前期	●	●		2		
				後期		●	●					
		各教科の指導法 （情報通信技術の 活用を含む。）	4以上	情報科教育法Ⅰ	2	前期	●			4		
						後期	●					
				情報科教育法Ⅱ	2	前期	●					
						後期	●					
		法定必要単位数合計		24	本学での必要単位数合計							24

◆各科目とも半期(前期または後期)完結の授業となります。複数の授業形態が選べる科目については、いずれか1つを選択して学習します。

◆授業形態は変更となる場合があります。

情報免許状を「免許法第6条別表第8」により取得する場合

隣接校種の免許状を取得する方法です。教科「情報」の高校教諭1種免許状取得にあたっては、教科「技術」の中学校教諭1種免許状又は中学校教諭専修免許状を所持し、中学校における教員としての実務経験が3年以上ある方が対象となります。

実務経験年数が満たされているか否かも含め、勤務する学校がある都道府県の教育委員会で必要単位の指導を受けてください。



2026年度の必修科目【12科目(24単位)】

◎すでに高校教諭1種免許状・高校教諭専修免許状を所持している方が
科目等履修生として半年もしくは1年で取得する場合(免許法第6条別表第4)

半年での取得を目指される方は、後期の授業形態で履修する形になります。
1年での取得を目指される方は、後期と来年度の前期の授業形態で履修する形になります。
※下記の表の「前期」は今年度の授業形態です。来年度の授業形態は1月頃に確定します。

授業形態 「印」:印刷授業 「イ」:インターネットメディア授業 「ス」:スクーリング

教育職員免許法施行規則に定める科目区分等			左記に対応する授業科目							本学での 必要単位数
科目 区分	各科目に 含めることが 必要な事項	法定必要 単 位 数	科目名	単位数	開講 時期	授業形態◆				
						印	イ	ス		
教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	商業の 関係科目	1以上	管理会計論	2	前期	●			18
					後期	●				
				e- ビジネス総論	2	前期	●			
					後期	●				
				サプライチェーンマネジメント	2	前期	●	●	●	
					後期	●	●	●		
				マーケティング論	2	前期	●	●		
					後期	●	●			
				流通の仕組み	2	前期	●	●		
					後期	●	●			
				ベンチャービジネス論	2	前期	●	●		
					後期	●	●			
				経営情報システム	2	前期	●			
					後期	●				
				英語Ⅲ（中級英語読解）	2	前期	●	●		
					後期	●	●			
				商法	2	前期	●			
					後期	●				
	職業指導	1以上	職業指導	2	前期	●			2	
		後期	●							
	各教科の指導法 （情報通信技術の 活用を含む。）	4以上	商業科教育法Ⅰ	2	前期	●			4	
				後期	●					
			商業科教育法Ⅱ	2	前期	●				
後期				●						
法定必要単位数合計		24	本学での必要単位数合計							24

◆各科目とも半期(前期または後期)完結の授業となります。複数の授業形態が選べる科目については、いずれか1つを選択して学習します。
◆授業形態は変更となる場合があります。



2026年度の必修科目【高校:12科目(24単位)】【中学校:14科目(28単位)】

- ◎すでに高校教諭1種免許状・高校教諭専修免許状を所持している方が**科目等履修生**として半年もしくは1年で高校教諭1種免許状(数学)を取得する場合(免許法第6条別表第4)
- ◎すでに中学校教諭1種免許状・中学校教諭専修免許状を所持している方が**科目等履修生**として半年もしくは1年で中学校教諭1種免許状(数学)を取得する場合(免許法第6条別表第4)

半年での取得を目指される方は、**後期の授業形態で履修する形になります。**
1年での取得を目指される方は、**後期と来年度の前期の授業形態で履修する形になります。**
※下記の表の「前期」は今年度の授業形態です。来年度の授業形態は1月頃に確定します。

授業形態 「印」:印刷授業 「イ」:インターネットメディア授業 「ス」:スクーリング

教育職員免許法施行規則に定める科目区分等			左記に対応する授業科目						本学での必要単位数		
科目区分	各科目に含めることが必要な事項	法定必要単位数	科目名	単位数	開講時期	授業形態◆			高校	中学校	中高両方
						印	イ	ス			
教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	代数学	行列と連立1次方程式	2	前期	●			4	4	4
					後期	●					
			代数学	2	前期	●		●			
					後期	●					
		幾何学	ベクトル空間と線形写像	2	前期	●			4	4	4
					後期	●					
			複素数	2	前期	●					
					後期	●					
		解析学	一変数の微分法	2	前期	●	●		6	6	6
					後期	●	●				
			一変数の積分法	2	前期	●					
					後期	●					
			三角関数・指数関数・対数関数	2	前期	●		●			
					後期	●		●			
	「確率論、統計学」	確率論	2	前期	●			4	4	4	
				後期	●						
		統計概論	2	前期	●	●	●				
				後期	●	●					
	コンピュータ	1以上	データ解析入門	2	前期	●		●	2	2	2
					後期	●					
	各教科の指導法 (情報通信技術の活用を含む。)	高 校：4以上 中学校：8以上	数学科教育法Ⅰ	2	前期	●			2	2	2
					後期	●					
			数学科教育法Ⅱ	2	前期	●			2	2	2
					後期	●					
			数学科教育法Ⅲ	2	前期	●			—	2	2
					後期	●					
			数学科教育法Ⅳ	2	前期	●			—	2	2
					後期	●					
法定必要単位数合計		高 校：24 中学校：28	本学での必要単位数合計						24	28	28

- ◆各科目とも半期(前期または後期)完結の授業となります。複数の授業形態が選べる科目については、いずれか1つを選択して学習します。
- ◆授業形態は変更となる場合があります。

数学免許状を「免許法第6条別表第8」により取得する場合

隣接校種の免許状を取得する方法です。教科「数学」の高校教諭1種免許状取得にあたっては、教科「数学」の中学校教諭1種免許状又は中学校教諭専修免許状を所持し、中学校における教員としての実務経験が3年以上ある方が対象となります。なお、教科「数学」の中学校教諭2種免許状取得にあたっては、教科「数学」の高等学校教諭1種免許状または高等学校教諭専修免許状をすでに所持しているか、小学校教諭普通免許状(専修、1種、2種)をすでに所持し、教員としての実務経験が3年以上ある方が対象となります。

実務経験年数が満たされているか否かも含め、勤務する学校がある都道府県の教育委員会で必要単位の指導を受けてください。

通信教育部からのお知らせ

「出願資格を証明する書類」について

出願時に必要な「出願資格を証明する書類」は「大学の卒業証明書」をご用意（お取り寄せ）ください。
※「大学院の修了証明書」はお使いいただけません。

＜免許法第6条別表第4による 免許取得希望者の一括履修登録について＞

免許法第6条別表第4による免許取得を目的とする科目等履修生の方で、教科ごとに指定科目をすべて履修する方に限り、指定科目を一括で履修登録することができます。

＜メリット＞

- ・初回のみ本学において履修登録しますので、履修登録の手間が省けます。
- ・予め、履修登録する単位数に基づき入学手続き金を印字した振込用紙を送付しますので、ご自身で計算する必要がありません。
※2026年度に入学する場合は、入学金を含み24単位の場合169,000円、28単位の場合193,000円です。
- ・入学手続き金額が確定するため、教育ローンを利用する場合の手続きもスムーズに行えます。

＜デメリット＞

- ・単位修得が進まずに科目等履修生終了（4年間経過した方や、1年後に継続手続きをしなかった方）の場合、未修得分の科目履修料が無駄になります。
※一度納入された科目履修料は返還できません。
- ・一括履修登録は、入学時の履修登録を大学側で行うものであり、継続手続き時（秋期入学は半期ごと）の履修登録などはご自身で行う必要があります。

所持している単位と本学の単位を合わせて 申請する場合について

卒業された大学・短期大学で修得された単位と本学で修得した単位を合わせて申請しようとお考えの場合には、免許状を申請する予定の都道府県の教育委員会に単位が使えるのか、本学でどの単位（科目）を修得すれば良いのかについてご確認ください。
※本学での判定は行いません
※修得された時に該当教科の教職課程が設置されている必要があります

「学力に関する証明書」は随時発行可能

免許状を取得するためには、所要資格を満たし、教育委員会へ「個人申請」を行います。本学では、申請の際に必要な「学力に関する証明書」については、年間4回ある科目試験の受験後、おおよそ1ヶ月程度で発行します。

＜注意！！＞

「個人申請」については、2～4月頃に「個人申請」を受け付けていない教育委員会もありますので、年度内の取得をお考えの方は、免許状申請を行う都道府県の教育委員会に「個人申請受付期間」について必ずご確認ください。
特に、1月の科目試験で必要単位を満たし、免許状申請をお考えの場合、1月の科目試験結果を含んだ「学力に関する証明書」を入手できるのは3月上旬以降となりますので、それからの申請が可能かどうかをご確認ください。

入学説明会

入学説明会は、

「**独自入学説明会（インターネット説明会）**」と
「**合同入学説明会**」があります。

独自入学説明会（インターネット説明会）

インターネット説明会は、ネット回線を利用して、ご自宅等から参加できる説明会です。

インターネット説明会は1回あたり最大50分の時間で1対1で職員からの説明と質疑応答を行う「個別相談形式」となります。
詳細は、**本学ホームページ**でご確認ください。

合同入学説明会

合同入学説明会は、**公益財団法人 私立大学通信教育協会**主催の説明会です。

この合同入学説明会は、**大学通信教育を受講しようとする方**のために、協会に加盟する大学・短期大学が一堂に集まり、個別相談形式で行われます。

※合同入学説明会の最新情報は下記ホームページでご確認ください。

公益財団法人 私立大学通信教育協会
<https://www.uce.or.jp/>

説明会案内

入学説明会の詳細は下の二次元コードを利用してご確認ください。



資料申込

本学通信教育部の詳細については、本学通信教育部にお問い合わせいただくか、下の二次元コードを利用して資料をご請求ください。



無理なく学費を分割支払!! 本学提携の学費サポートプラン

「オリエンテーション（教育ローン）」
「ジャックス（教育ローン）」

入学前から 申込が可能

（入学費用予約受付サービス）

- インターネットから24時間365日申込が可能
 - 申込時に費用は発生しません
 - 申込から短期間で手続きが完了します
 - 入金は直接、北海道情報大学に入金されます
- ※詳細は本学ホームページをご確認ください

毎月
6,000円から
返済可能

オリコの学費サポート利用例

- 利用金額／169,000円
- 実質年率／4.0%(2026年度実績)
- 返済例／毎月6,000円×30回
- 返済総額／177,751円(分割手数料含む)

お問い合わせ先



学校法人 電子開発学園

北海道情報大学
通信教育部

本学
〒069-8585 北海道江別市西野幌59-2
TEL 011-385-4004(通信教育部)
Email t_koho@do-johodai.ac.jp

HIU 通信教育

検索

東京事務所
〒164-0001 東京都中野区中野5-62-1
TEL 03-3319-4003
Email t_prd@do-johodai.ac.jp