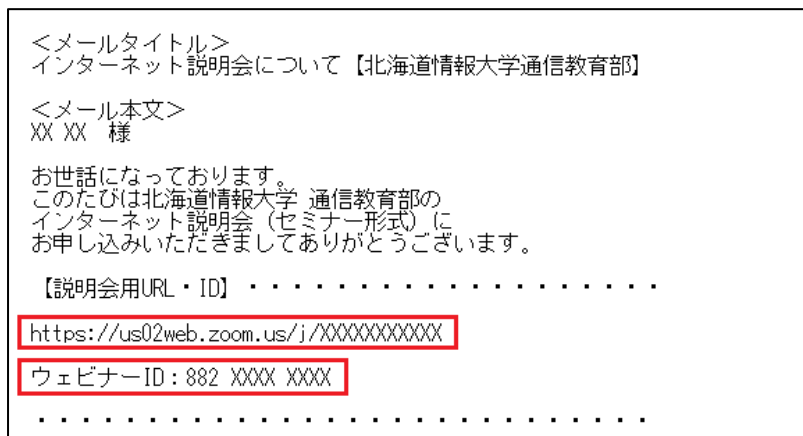


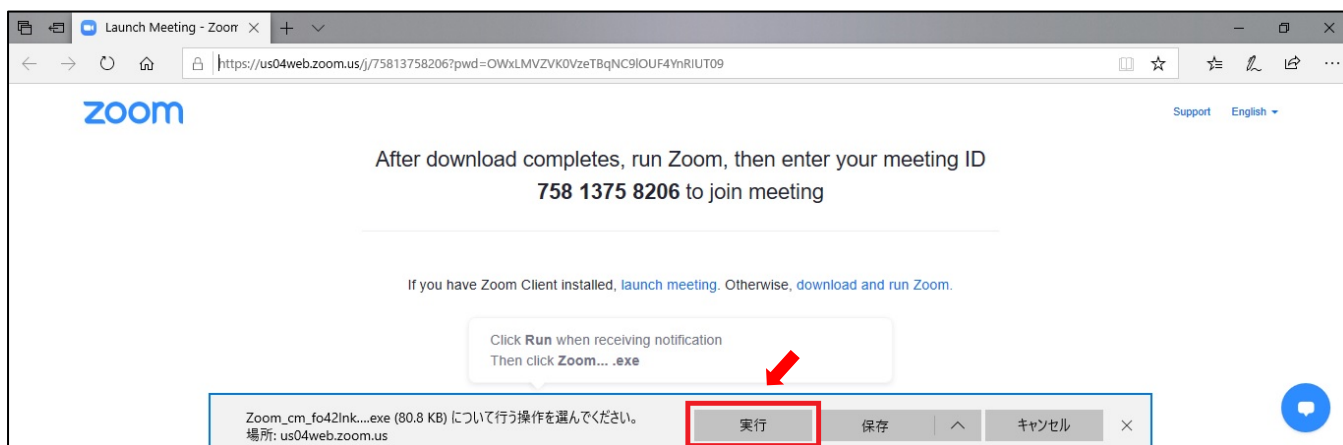
ミーティングに参加する手順【PC編】

1. メール本文の URL を使ってミーティングに参加する手順

- ①パソコンに Zoom アプリがインストールされていない場合は、本学 通信教育部から届いたメール本文に書かれている URL をクリック
※すでに Zoom アプリがインストールされている場合は「④」から始めてください



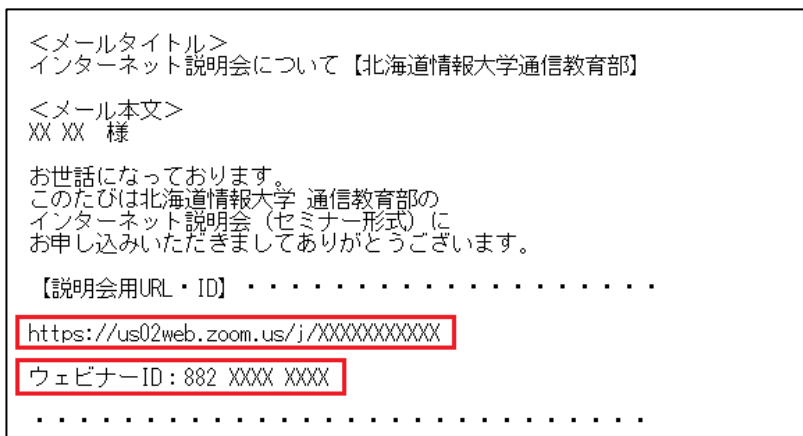
- ②自動的にインストール用のファイルがダウンロードされます
ダウンロードが終わると画面の下に選択ボックスが表示されるので「実行」をクリックしてインストール



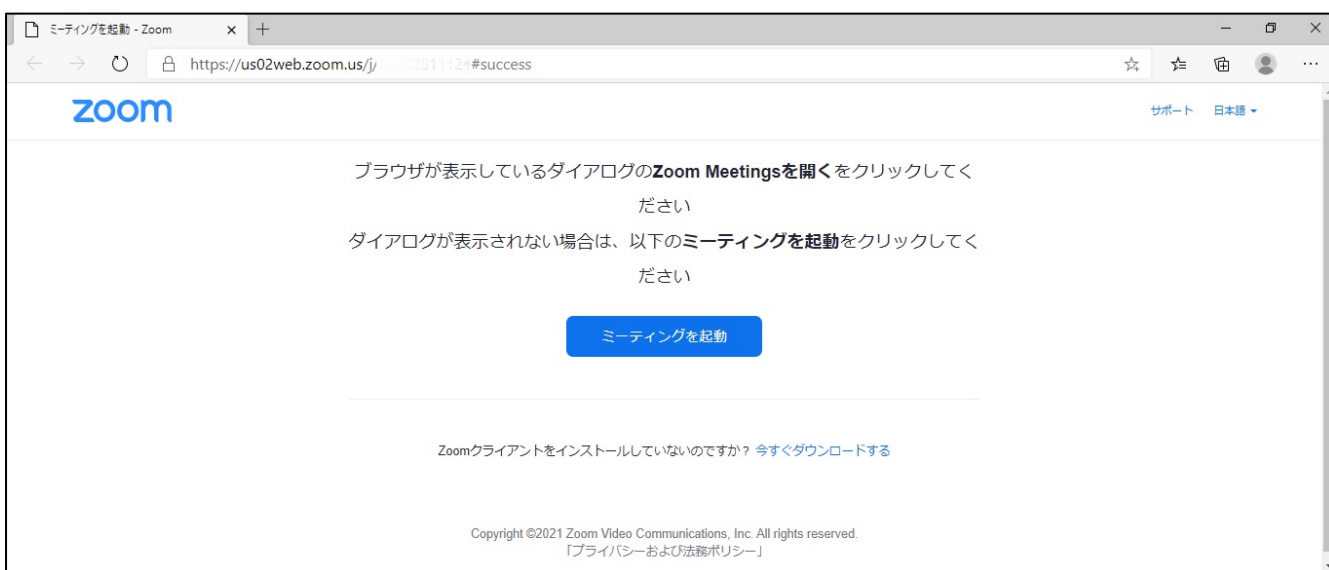
- ③下のアイコンがパソコンに追加されていることを確認できたら、Zoom のインストールは完了です
説明会当日まで、アイコンや Zoom アプリを削除しないようにしてください



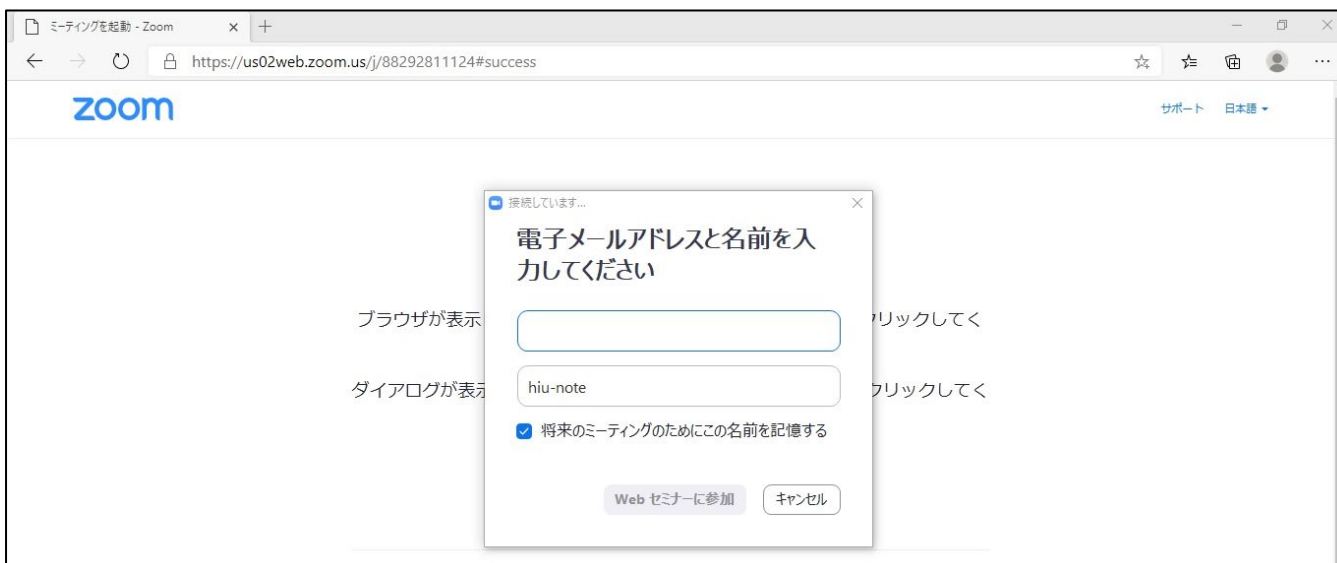
④説明会当日の開始前に、本学 通信教育部から届いたメール本文に書かれている URL をクリック



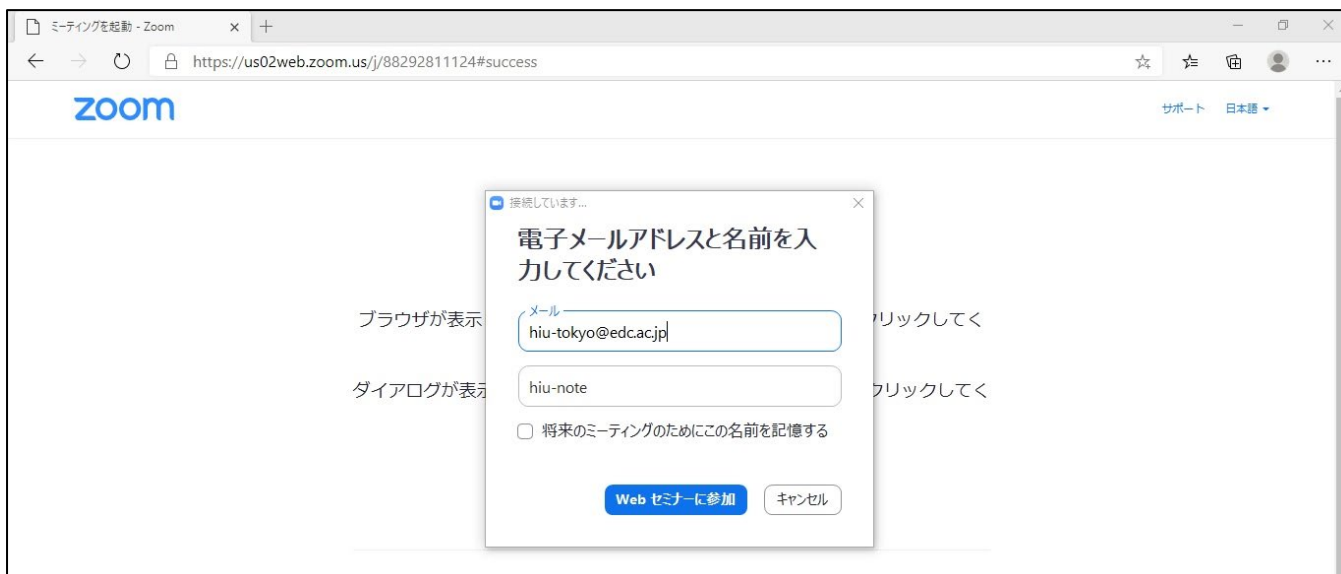
⑤下の画面が表示され、「メールアドレス」と「名前」の入力を促すダイアログが表示される
※ダイアログが出ない場合は、「ミーティングを起動」をクリック



⑥ダイアログが表示されたら、上段に申込時のメールアドレスを、下段に名前（ニックネームでもOK）を入力する
※名前（ニックネーム）は、他の参加者には見えません
※「将来のミーティングのために～」のチェックは外してかまいません



⑦メールアドレスと名前（ニックネーム）を入力したら、「Webセミナーに参加」をクリックする

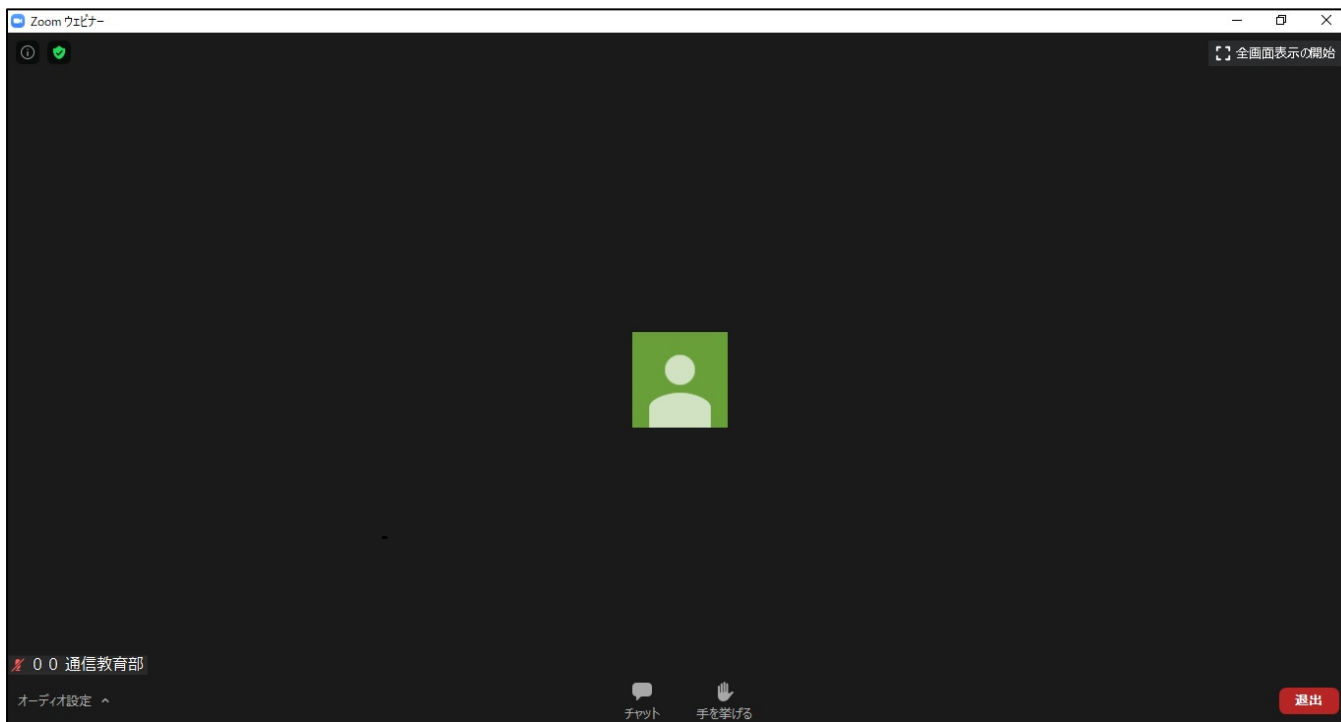


⑧説明員の映像が表示されたら準備完了です

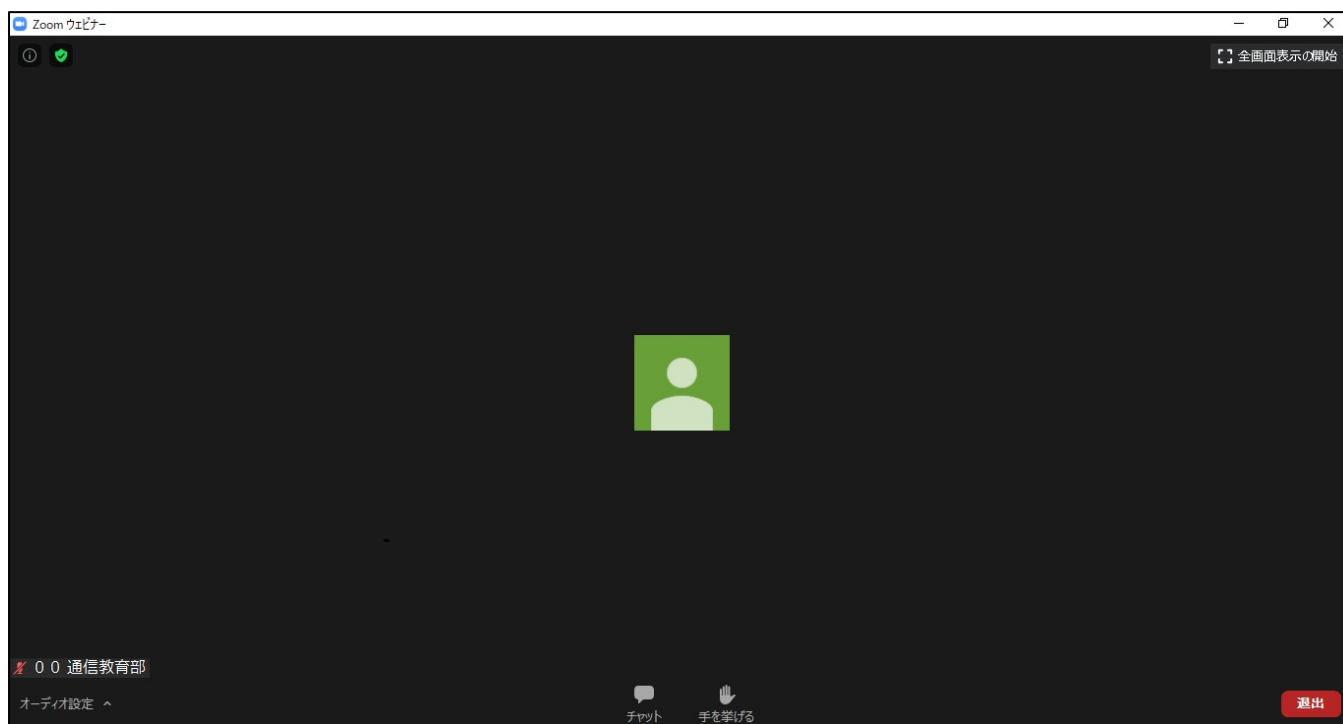
※セミナー形式は「ウェビナー」を使用していきますので、参加者が発言することはできません

※「チャット」の機能は無効にしていますので使用できません

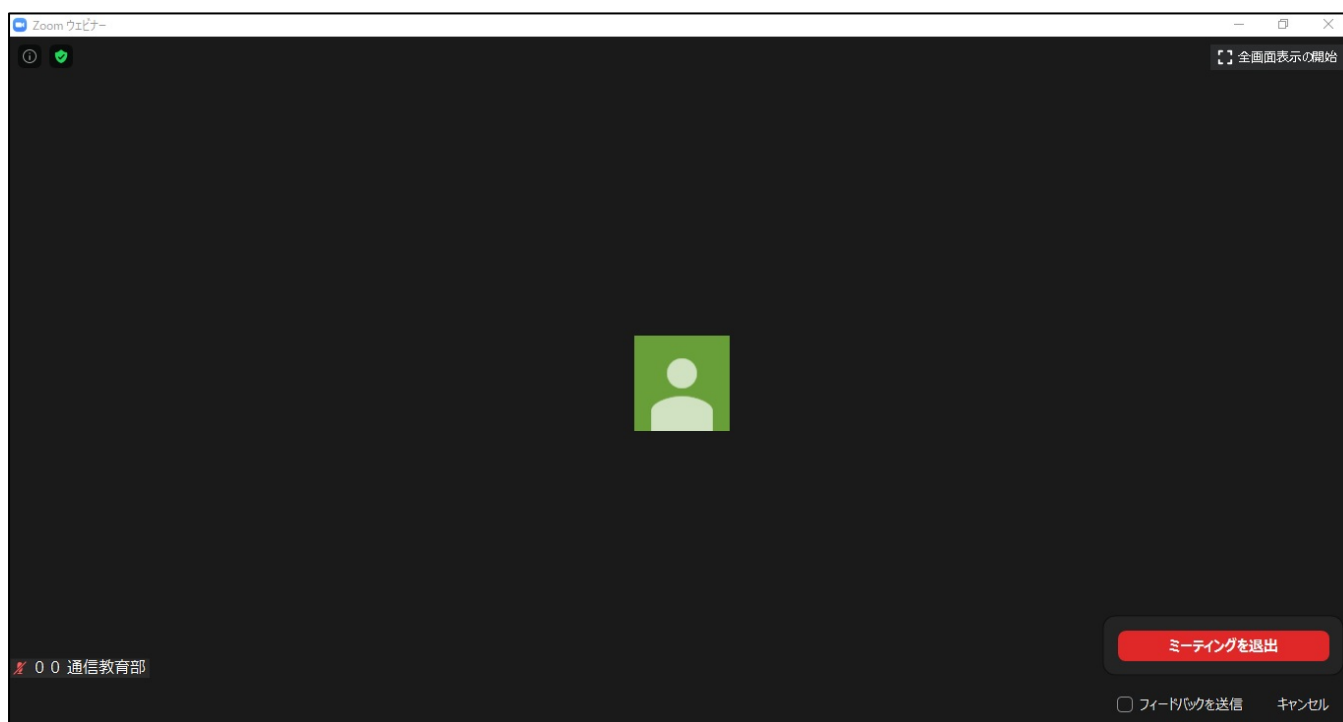
※「手を挙げる（挙手）」の機能は有効ですが使用はお控えください



⑨説明会が終わったら画面下の「退出」をクリック



⑩「ミーティングを退出」をクリック



⑪これで終了です

※パソコンにインストールされた「Zoom アプリ」については、今後使用しないのであればアンインストール（削除）して構いません