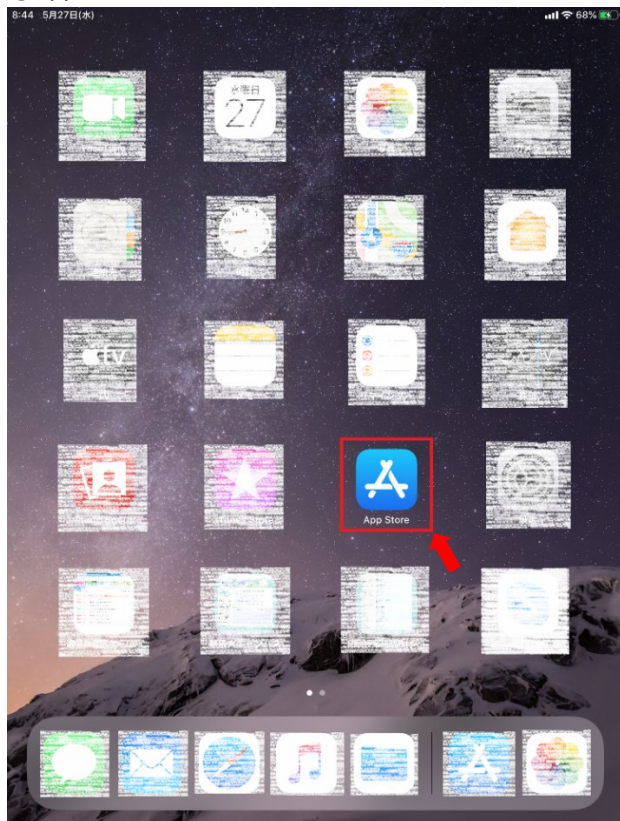


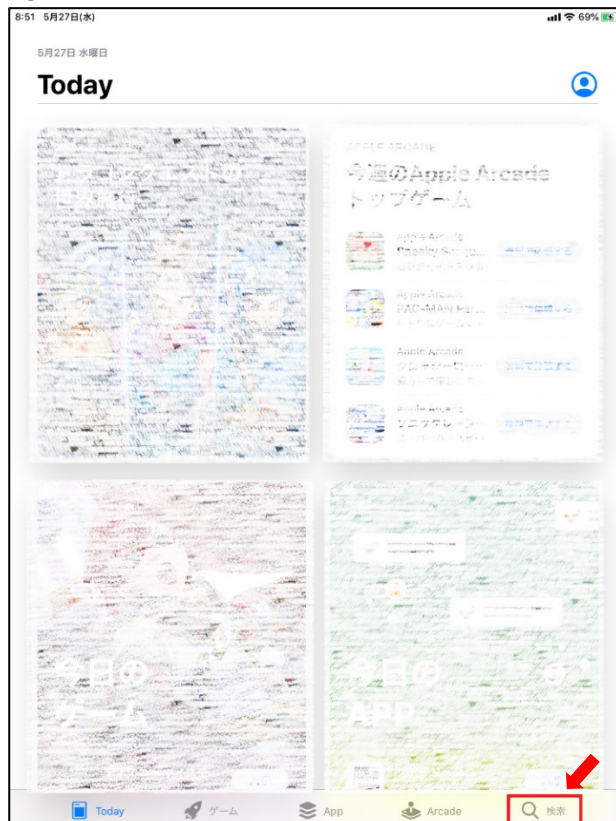
ミーティングに参加する手順【iPad編】

1. Zoom を iPad にインストールする

① App Store (アップルストア) をタップ



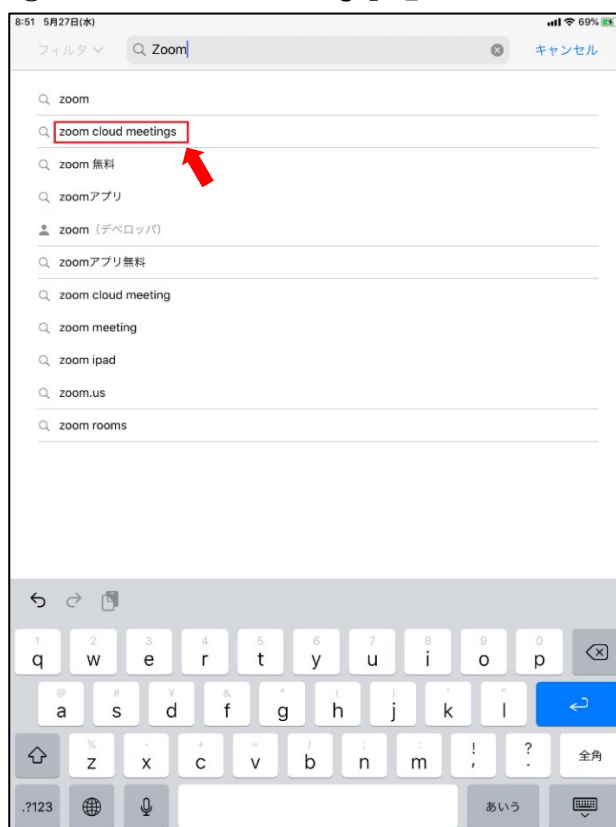
② 右下の「検索」をタップ



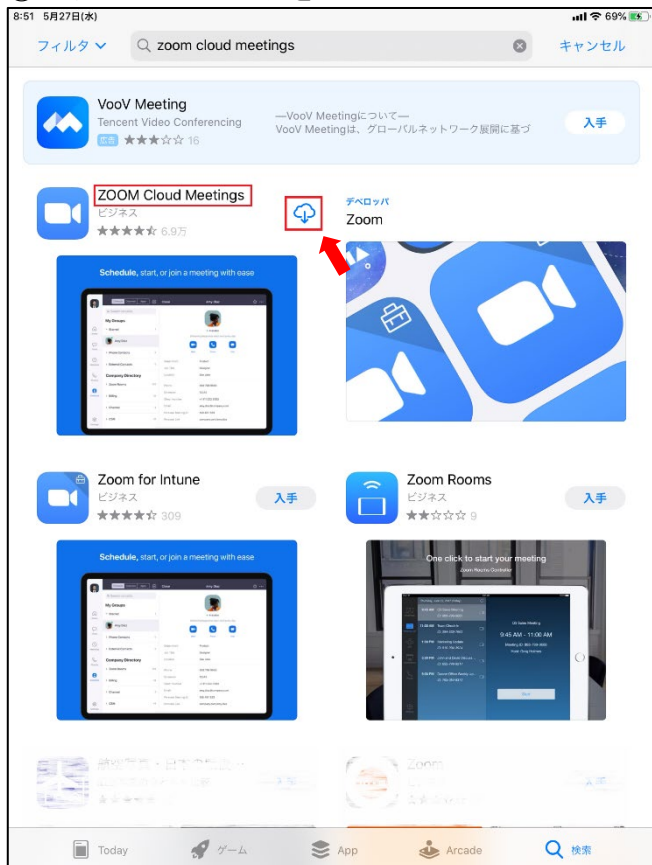
③ 「検索欄」をタップして「zoom」を入力



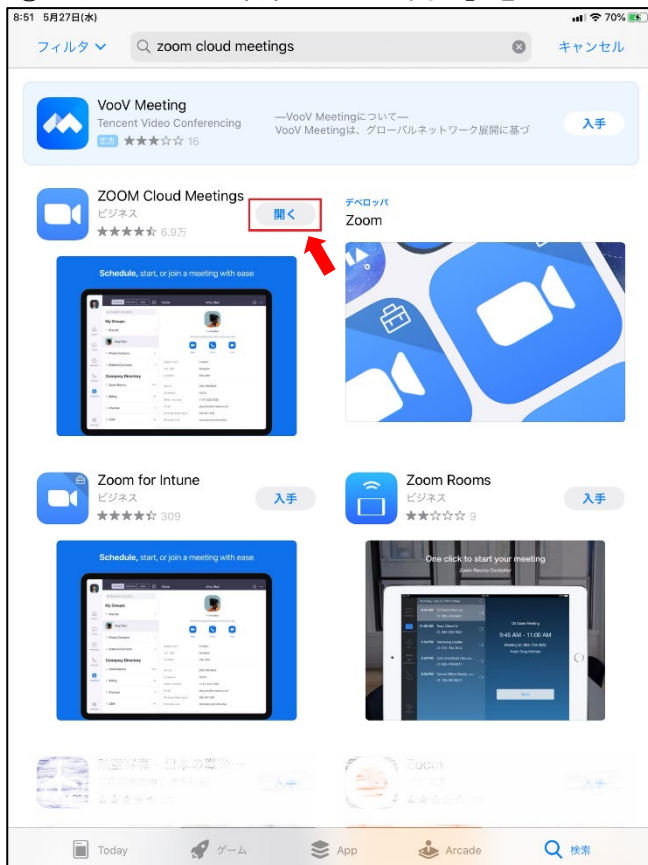
④ 「ZOOM Cloud Meetings」をタップ



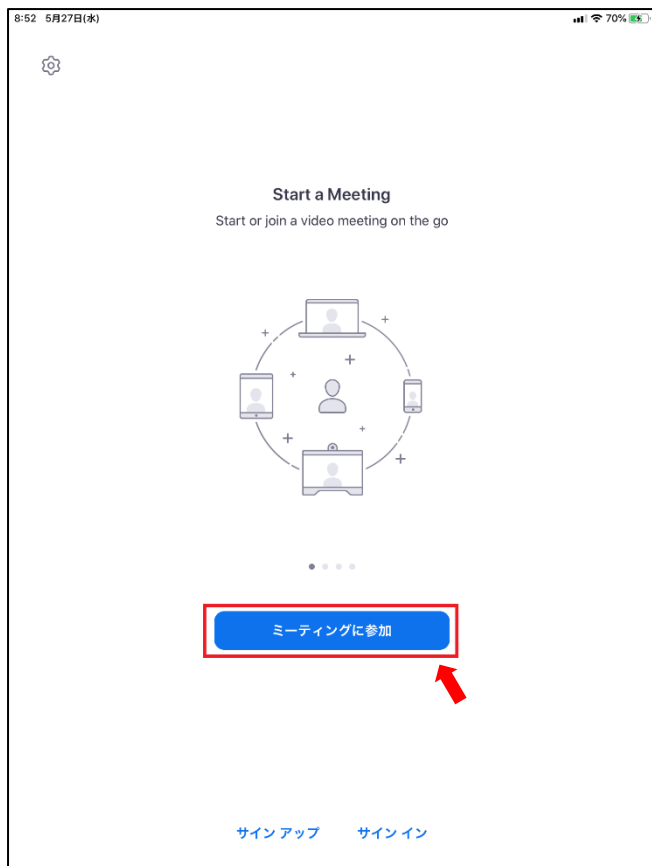
⑤ダウンロードマークをタップ



⑥ダウンロードが終わったら「開く」をタップ



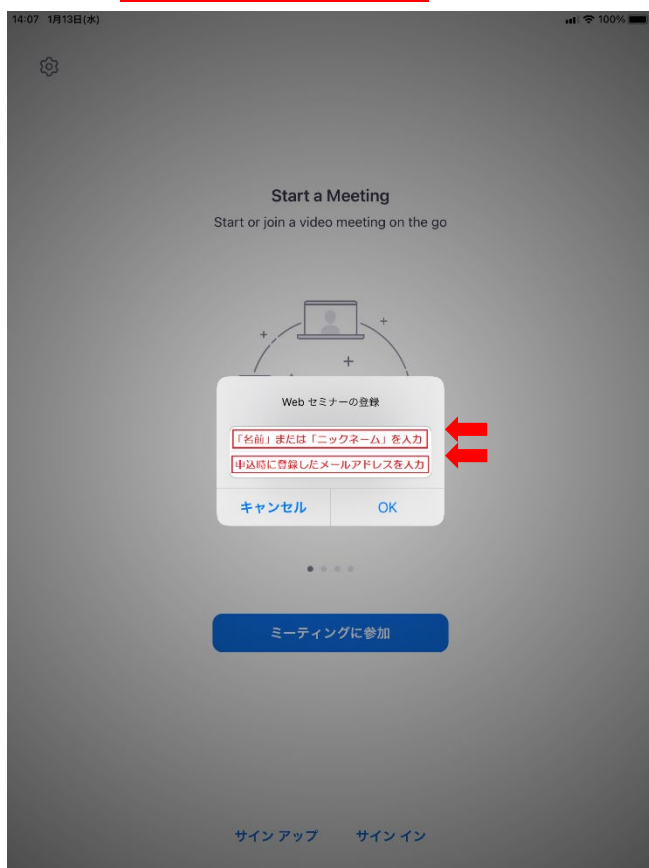
⑦「zoomのスタート」画面が表示されるので「ミーティングに参加」をタップ



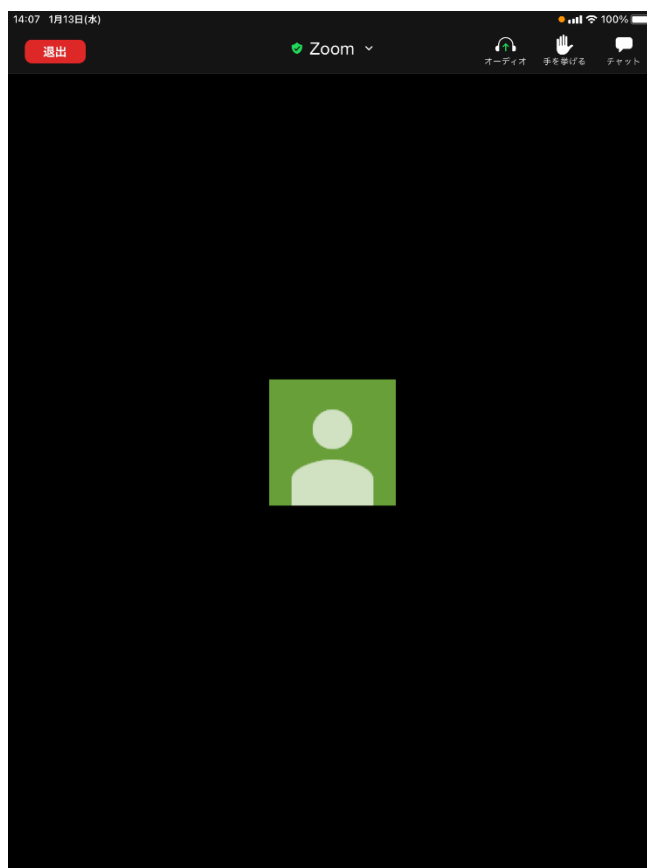
⑧案内メールにある「ミーティングID」を入力して「参加」をタップ



- ⑨「Webセミナーの登録」ダイアログが表示されるので、上段に名前（ニックネームでもOK）
下段に申込時のメールアドレスを入力



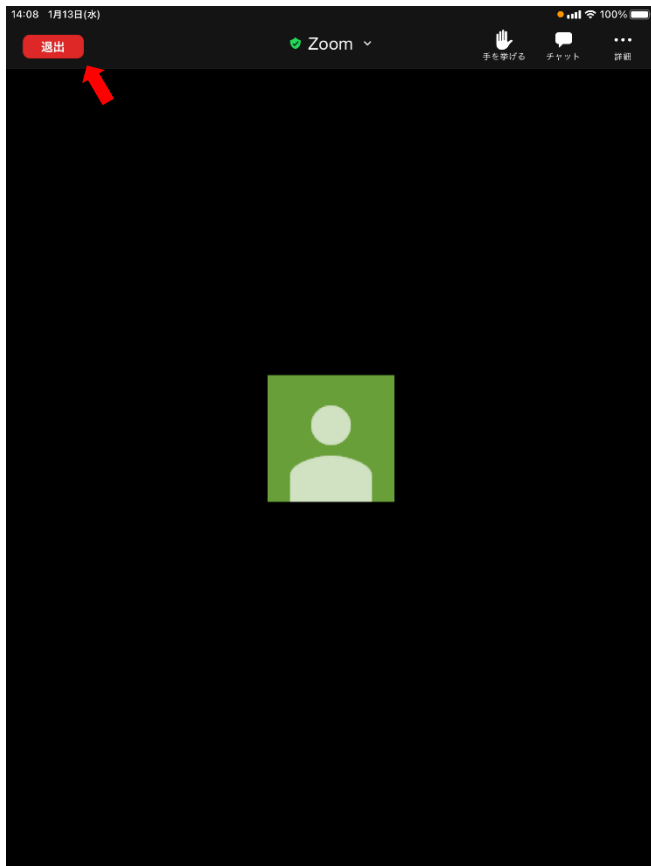
- ⑩Zoom（ウェビナー）が開始される



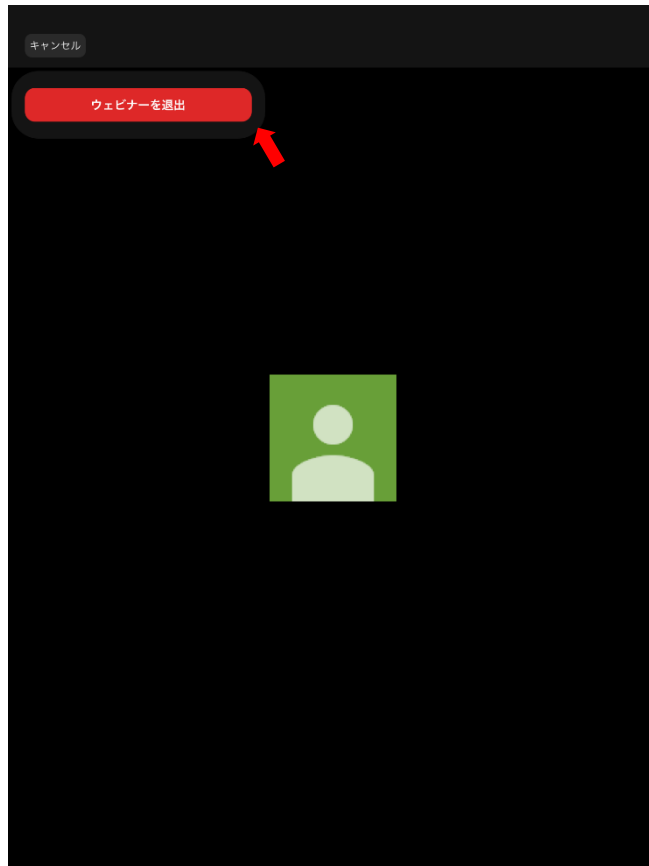
【ご注意ください！！】

- ・セミナー形式は「ウェビナー」を使用していきますので、参加者が発言することはできません
- ・「チャット」の機能は無効にしていますので使用できません
- ・「手を挙げる（挙手）」の機能は有効ですが使用はお控えください

⑪「退出（終了）」する場合は、画面左上の「退出」をタップ



⑫「ウェビナーを退出」が表示されるのでタップ



⑬これで説明会は終了です

i P a dにインストールされた「Zoom アプリ」については、今後使用しないのであればアンインストール（削除）して構いません