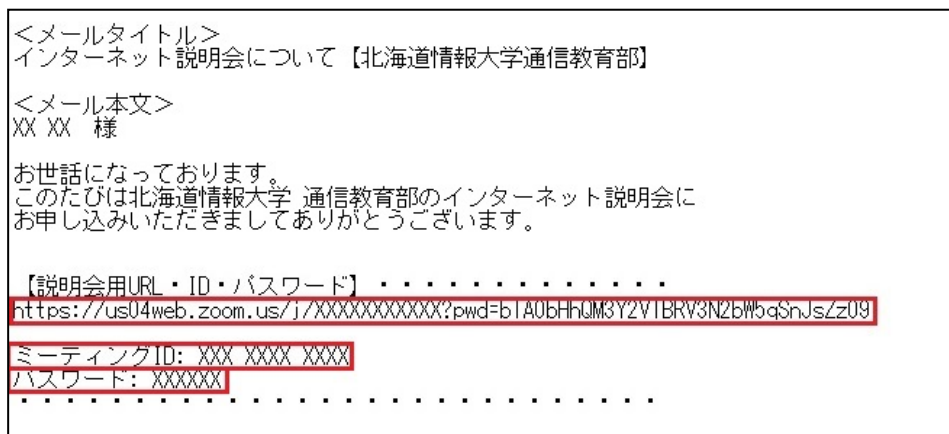


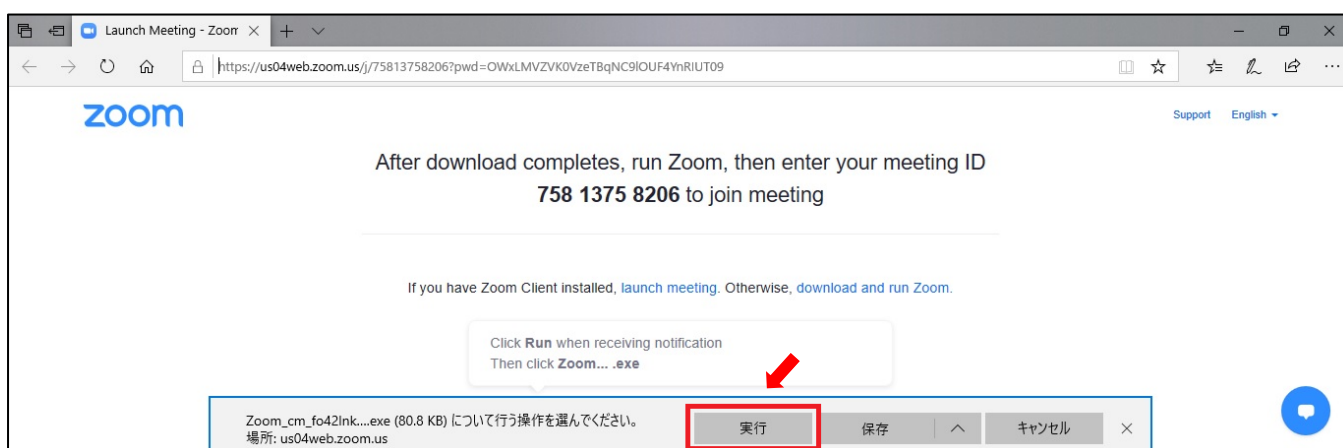
ミーティングに参加する手順【PC編】

1. メール本文の URL を使ってミーティングに参加する手順

- ①パソコンに Zoom アプリがインストールされていない場合は、本学 通信教育部から届いたメール本文に書かれている URL をクリック
※すでに Zoom アプリがインストールされている場合は「④」から始めてください



- ②自動的にインストール用のファイルがダウンロードされます
ダウンロードが終わると画面の下に選択ボックスが表示されるので「実行」をクリックしてインストール



- ③下のアイコンがパソコンに追加されていることを確認できたら、Zoom のインストールは完了です
説明会当日まで、アイコンや Zoom アプリを削除しないようにしてください



④説明会当日の開始前に、本学 通信教育部から届いたメール本文に書かれている URL をクリック

<メールタイトル>
インターネット説明会について【北海道情報大学通信教育部】

<メール本文>
XX XX 様

お世話になっております。
このたびは北海道情報大学 通信教育部のインターネット説明会にお申し込みいただきましてありがとうございます。

【説明会用URL・ID・パスワード】・・・・・・・・・・・・・・・・

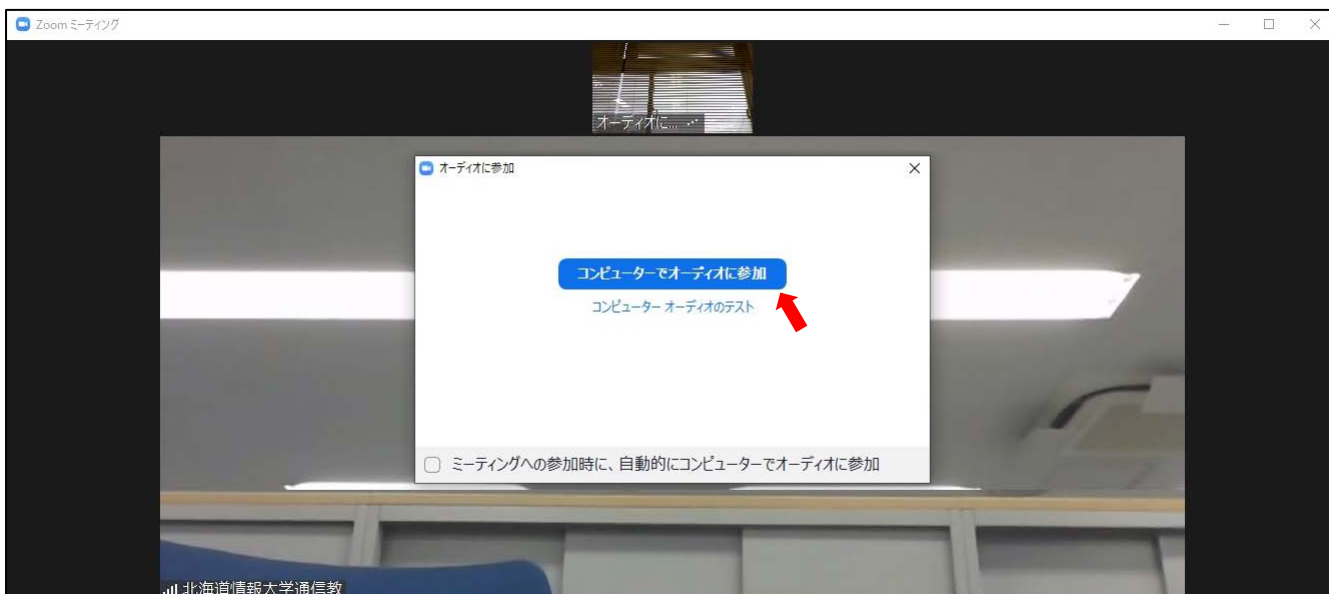
<https://us04web.zoom.us/j/XXXXXXXXXXXX?pwd=bTlA0bHhQUM3Y2VlBRV3N2bW5qSnJsZU9>

ミーティングID: XXX XXXX XXXX

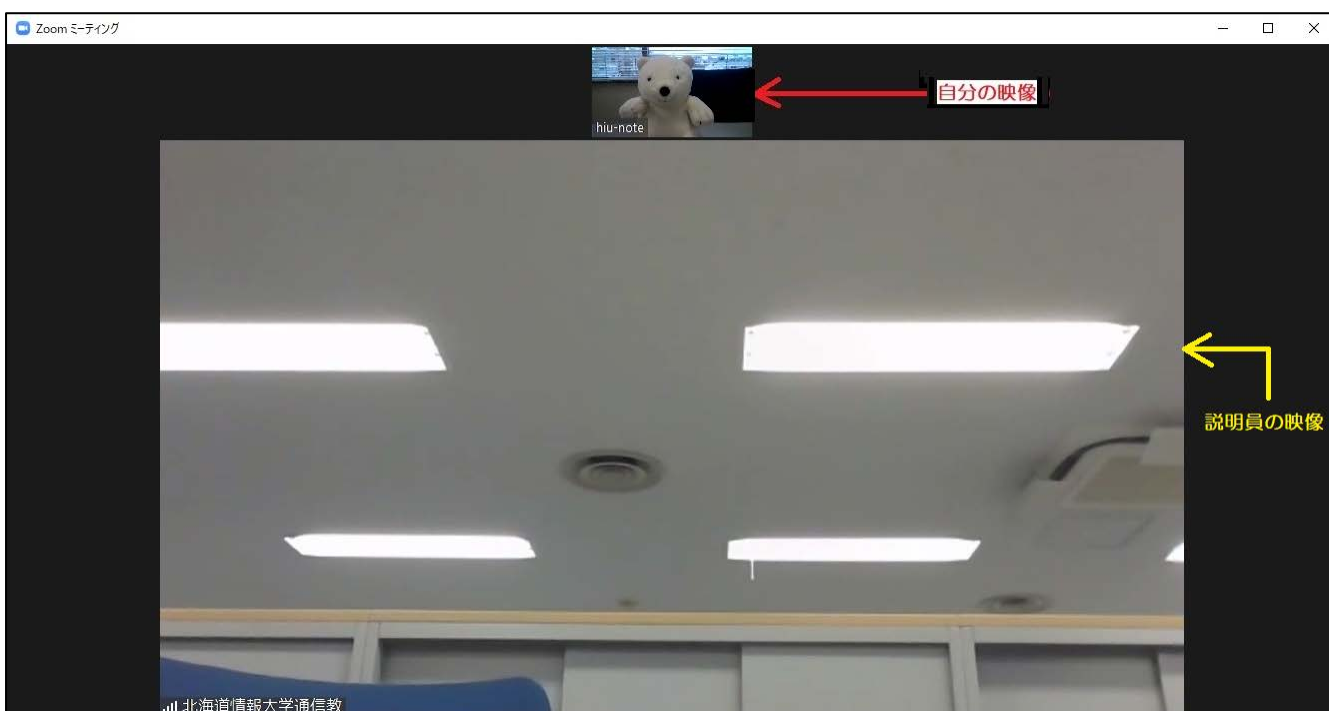
パスワード: XXXXXX

・・・・・・・・・・・・・・・・

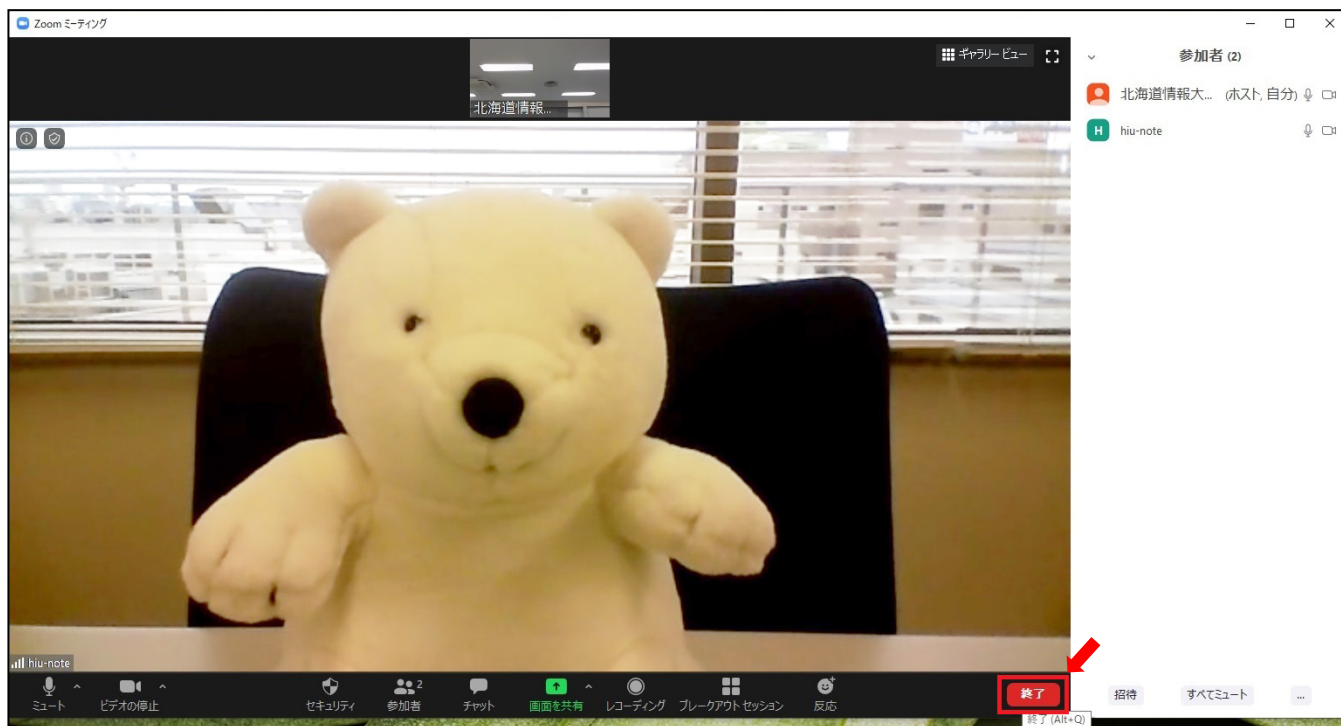
⑤Zoom が自動的に起動するので「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



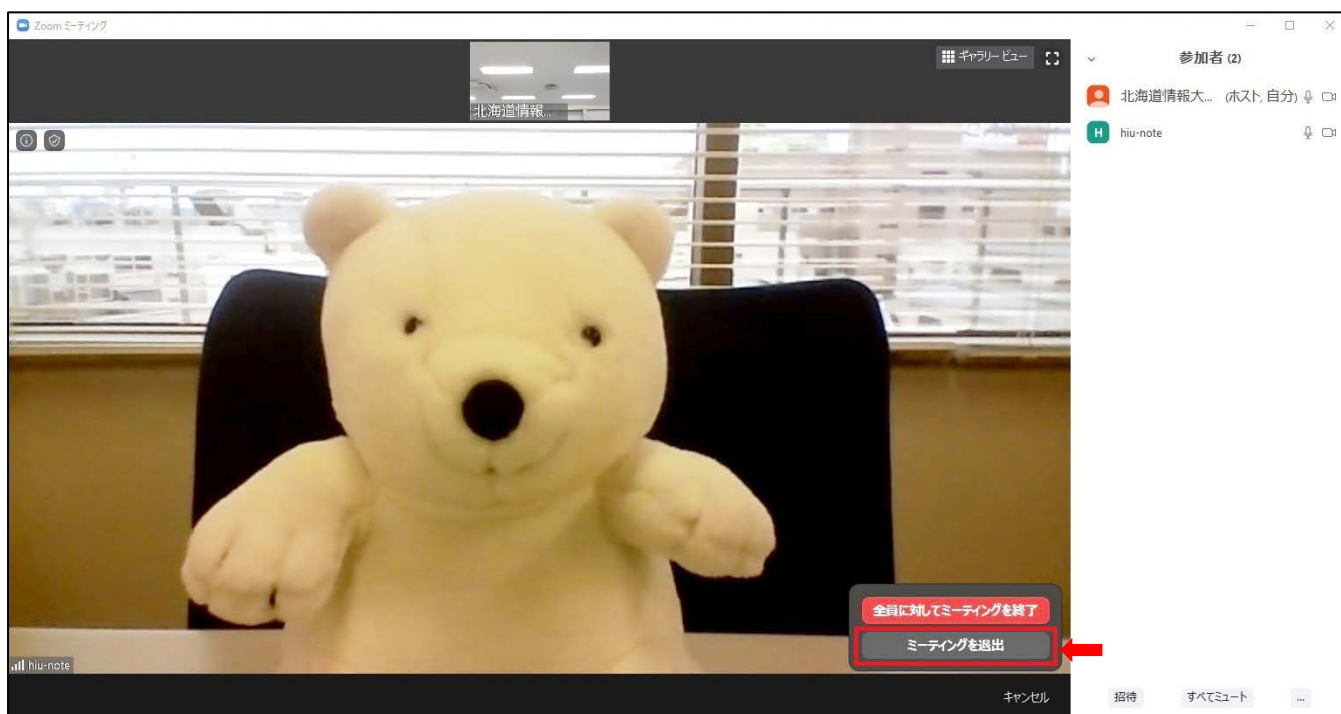
⑥自分と説明員の映像が表示されたら説明会の開始です



⑦説明会が終わったら画面下の「終了」をクリック



⑧「ミーティングを退出」をクリック



⑨説明会はこれで終了です
お疲れ様でした

パソコンにインストールされた「Zoom アプリ」については、今後使用しないのであればアンインストール（削除）して構いません