郵送出願の場合の
IX. 志願書類作成上の諸注意

志願票等への記入漏れ、出願に必要な書類の不足などがあった場合は、不備扱いとなり、志願書類として受理することができませんのでご注意ください。

筆記用具等	黒のボールペンを使用して、楷書で丁寧に記入してください。特に氏名の字体で注意を要するものや数字などは、正確で読みやすい記入を心掛けてください。

■志願票

志願票は合格後そのまま学籍簿となる重要な書類です。記入等にあたっては丁寧かつ慎重にご記入ください。出願手順、記入例とともに注意事項をよく確認したうえで、志願書類を作成してください。なお、記入内容を訂正する場合は、二重線を引き、訂正印を押印したうえで、余白に正しい内容をご記入ください。訂正印が押されていない、修正液等で訂正されているなどの場合は、不備扱いとなりますのでご注意ください。志願票の志願区分や学科などが、記入箇所によって異なる場合は、志願票の記入内容を優先します。

学科・区分	学生の種類、(編)入学年次、学科などを○で囲んだり、記入したりするようになっています。記入もれや間違いのないようにご注意ください。
学籍番号 受付番号	記入不要です。
写真	**大きさは縦3.0cm×横2.5cm です（正面・無帽・背景なし）。**厳守してください。志願票に貼ってください。
志願者氏名	志願書類は全て戸籍通りの字体でご記入ください。特に注意を要する字体の場合は、付箋などで注釈をつけてください。
本籍地	都道府県名をご記入ください。外国籍の方は国名をご記入ください。
現住所	郵便番号は必ず７桁ともご記入ください。住所はアパート・マンションなどの部屋番号まで必ずご記入ください。
自宅電話番号	必ず市外局番からご記入ください。下宿先で呼出など該当する場合は、“（呼出）”と記入してください。
携帯電話番号	お持ちの方は、ご記入ください。
eメールアドレス	お持ちの方は、ご記入ください（携帯のアドレス可。筆記体では記入しないでください）
学費支払者	必ず日本国内にお住まいの方を学費支払者としてください。指定がない場合は、学費の請求先はご本人となります。
勤め先	現職がある場合は、ご記入ください。

現職コード 入学の動機 媒体	正科生A、科目等履修生、特修生を志望する方は79ページのコード表から、該当する数字を選んでご記入ください。
学歴	高等学校等の欄は、必ずご記入ください（高等学校等に入学したことがない方は、2行目に中学校名と卒業年月をご記入ください）。高等学校等以降の学歴が2つ以上ある場合は、原則として2行目には最も新しく卒業（退学）した大学・学部・学科を、最後の行には最も新しく修了（退学）した大学院の研究科・専攻・課程をご記入ください。本学への入学前に卒業見込または退学予定で大学等に在学中の場合は学歴欄に卒業見込または退学予定として年月・学校名をご記入ください。
緊急連絡先	ご本人に連絡がつかない場合などに使用しますので、**必ずご記入ください。** **本人を指定することはできません。**必ず本人以外の日本国内にお住まいの方をご指定ください。 ※ご本人に連絡が可能であれば、職場の上司や同僚・友人・知人を指定しても構いません。
本学に在籍したことがある方 （正科生Aのみ）	在籍していた学部・学科・卒業年月と学籍番号をご記入ください。 ※学籍番号は覚えていればで構いません。
教職課程履修申込書 （科目等履修生のみ）	教職課程の履修を希望する科目等履修生は、必ず必要事項をもれなくご記入ください。不備があると、履修登録の際に、教職課程の科目を履修できなくなることがあります。

■選考料等振込票

銀行振込証明書	銀行出納印があることを確認のうえ、ご提出ください。
振込金（兼手数料）受取書	銀行出納印があることを確認のうえ、銀行振込証明書から切り離して、大切に保管してください。**本人保管の書類ですので、志願書類には同封しないでください。万一、同封されても返却できません。**

■出願資格を証明する書類（正科生A、科目等履修生、特修生のみ）

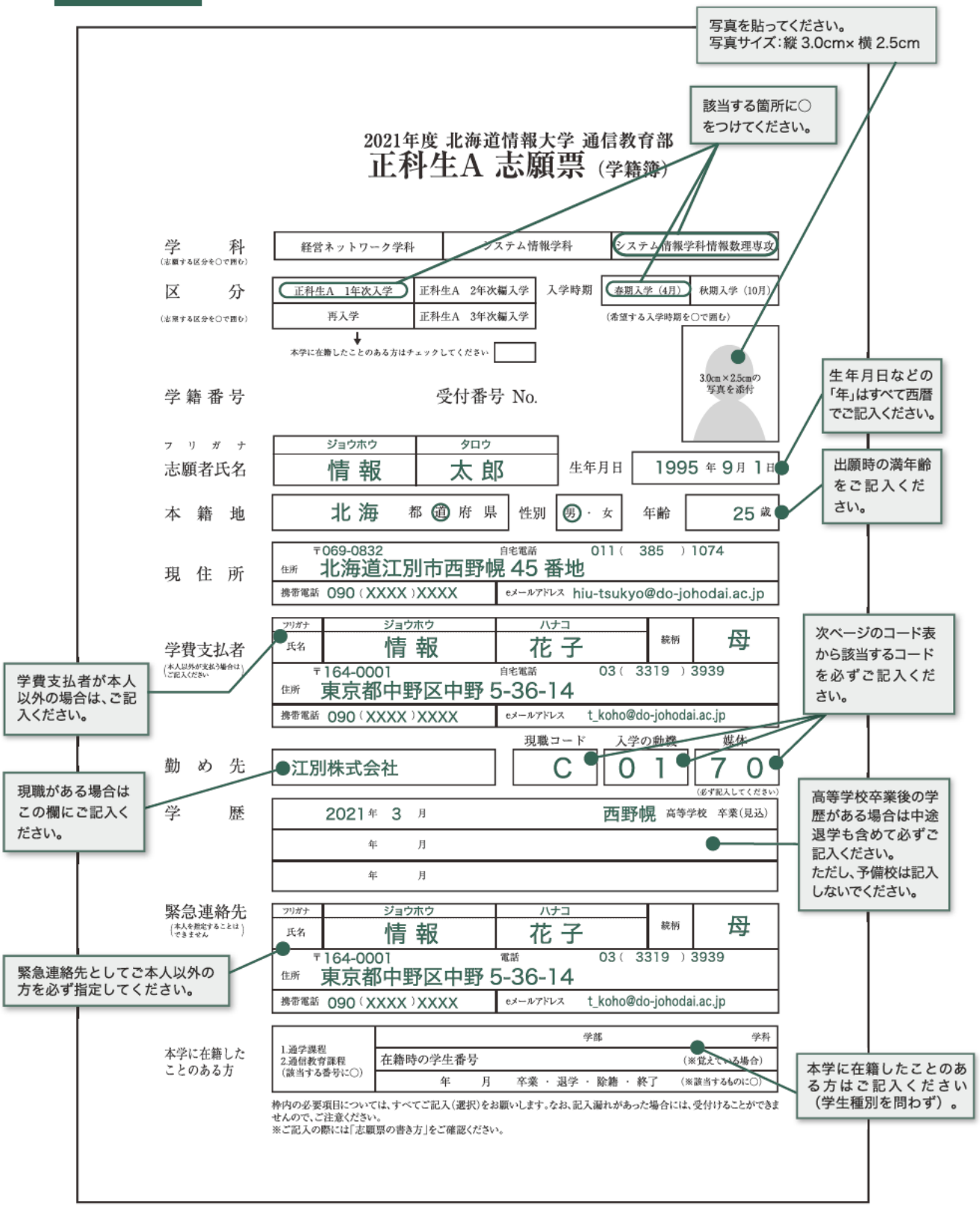
- **正科生Ａ・科目等履修生の出願において、出願を証明する書類として大学院の「修了証明書」では受付けることができませんので、ご注意ください。必ず大学学部もしくは高校の「卒業証明書」をご用意ください。**
- 現在の氏名が婚姻等によって出願資格を証明する書類の記載と違う場合は、変更前と変更後の氏名が確認できる**戸籍抄本をご提出ください。**
- 証明書類は、発行後１年以内のものを提出してください。ただし、卒業、修了、退学、除籍後に発行された証明書については、発行年月日は問いません。
- 出願資格を証明する書類として、卒業（見込）・修了（見込）・退学（予定）で証明書等を提出する場合は、**卒業・修了・退学後速やかに最終の証明書等を提出してください。**
- 科目等履修生に出願する場合で、春期入学の場合は４月以降、秋期入学の場合は１０月以降に他大学に在籍していて大学の「卒業証明書」が提出できない方は、高等学校の「卒業証明書」を提出してください（「卒業見込証明書」の提出だけでは、出願を証明する書類として利用できません）。
- 出願書類各選考受付締切日までに「卒業証明書」を入手することがどうしても困難な場合は、「卒業証書」の写しをご提出し、入学手続締切日までに「卒業証明書」をご提出ください。なお、卒業証書の原本を送付することは紛失の危険性がありますので送付しないでください。

１年次入学生	高等学校等卒業（見込）の方は、出身学校の学校長が発行した調査書又は卒業証明書をご提出ください。高等学校卒業程度認定試験合格者（旧大学入学資格検定合格者含む）は、合格証明書をご提出ください。過去に科目等履修生として本学に在籍したことがある方は、出願資格を証明する書類は不要です（過去の出願時に証明書を提出していない場合は、提出が必要です）。なお、出願時に他大学等に在学中の場合は、退学予定誓約書（80ページの作成例を参照）を提出し、退学後に在籍証明書（本誌巻末に添付）を提出してください。
２年次編入学生 ３年次編入学生	大学・短期大学・高等専門学校・高等学校専攻科卒業（見込）の方は、卒業（見込）証明書をご提出ください。中途退学の場合は、在籍証明書（本誌巻末に添付）と成績証明書の両方をご提出ください。なお、出願時に在学中の場合は、退学予定誓約書（80ページの作成例を参照）と成績証明書を提出し、退学後に在籍証明書（本誌巻末に添付）を提出してください。専門学校卒業・修了（見込）の方は、専修学校専門課程修了（見込）基礎資格証明書（本誌巻末に添付）をご提出ください。
再入学生	出願資格を証明する書類は不要です。
科目等履修生	高等学校等卒業（見込）の方は、出身学校の学校長が発行した調査書をご提出ください。出身学校において保管期間を経過したなど、調査書を発行できない場合は、卒業証明書をご提出ください。高等学校卒業程度認定試験合格者（旧 大学入学資格検定合格者含む）は、合格証明書をご提出ください。大学・短期大学卒業（見込）の方は、卒業（見込）証明書をご提出ください。過去に正科生または科目等履修生として本学に在籍したことがある方は、出願資格を証明する書類は不要です。
特修生	2021年４月１日現在、満18歳以上であることを証明できる書類として戸籍抄本（又は戸籍謄本）をご提出ください。通常は、戸籍抄本で十分です。

入学志願票の書き方(郵送出願の場合)

入学志願票は合格後そのまま学籍簿となりますので、
記入には必ず黒のボールペンを使用し、楷書で丁寧にご記入ください。

正科生 A



コード表

現職コード		
	教員	A
	公務員（教員以外）	B
	会社員・銀行員等	C
	個人営業・自由業	D
	無職（学生含む）	E
	その他（農業・林業・漁業等、その　　他 A～E に該当しない者）	F

入学の動機		
	大学卒業資格を得るため	01
	職業上の資格を得るため	02
	職業上の知識技術修得のため	03
	本学で学びたいから	04
	教養のため	05
	生涯学習・再学習のため	06
	ことさらに動機はない	07
	その他	08

媒体		
	新聞広告	10
	雑誌	20
	ポスター	30
	入学説明会	40
	母校の進路指導の先生の紹介	50
	母校の進路指導以外の先生の紹介	60
	ホームページ	70
	その他	90

科目等履修生・特修生

写真を貼ってください。
写真サイズ：縦 3.0cm× 横 2.5cm

該当する箇所に○をつけてください。

2021年度 北海道情報大学 通信教育部

科目等履修生・特修生 志願票（学籍簿）

区　分（志望する区分を○で囲む）：科目等履修生 ／ 特修生　　入学時期（希望する入学時期を○で囲む）：春期入学（4月） ／ 秋期入学（10月）

本学に在籍したことのある方はご記入ください（学生種別を問わず）。

本学に在籍したことのある方はチェックしてください ☐　在籍時の学籍番号（覚えていれば）

3.0cm×2.5cmの写真を添付

受付番号 No.

生年月日などの「年」はすべて西暦でご記入ください。

出願時の満年齢をご記入ください。

フリガナ	エベツ	サブロウ
志願者氏名	江別	三郎

生年月日：1985 年 9月 1日　　性別：男 ・ 女　　年齢：35 歳

本籍地：北海 都 道 府 県

現住所：〒069-0832　自宅電話 011（385）1074
住所 北海道江別市西野幌 45 番地
携帯電話 090（XXXX）XXXX　eメールアドレス hiu-tsukyo@do-johodai.ac.jp

学費支払者（本人以外が支払う場合はご記入ください）：フリガナ ジョウホウ ハナコ　氏名 情報 花子　続柄 母
〒164-0001　自宅電話 03（3319）3939
住所 東京都中野区中野 5-36-14
携帯電話 090（XXXX）XXXX　eメールアドレス t_koho@do-johodai.ac.jp

現職がある場合はこの欄にご記入ください。

勤め先：江別株式会社　　現職コード：C　入学の動機：01　媒体：70（必ず記入してください）

学歴：2021 年 3 月　西野幌 高等学校 卒業（見込）
年　月
年　月

特修生の方は卒業した中学校名を2行目にご記入ください。

上のコード表から該当するコードを必ずご記入ください。

入学時点で他大学に在籍中の方はチェック ☐

高等学校卒業後の学歴がある場合は中途退学も含めて必ずご記入ください。ただし、予備校は記入しないでください。

緊急連絡先（本人を指定することはできません）：フリガナ ジョウホウ ハナコ　氏名 情報 花子　続柄 母
〒164-0001　電話 03（3319）3939
住所 東京都中野区中野 5-36-14
携帯電話 090（XXXX）XXXX　eメールアドレス t_koho@do-johodai.ac.jp

緊急連絡先としてご本人以外の方を必ず指定してください。

入学時点で他大学に在籍中の方はご記入ください（学生種別を問わず）。

教職課程履修申込書（教職課程を履修する科目等履修生のみ必ずご記入ください）

免許状取得方法 ＼ 取得教科	情報	商業	数学（高校）	数学（中学）
免許法第5条別表1	○			
免許法第6条別表第4				
★免許法第6条別表第4（一括履修）				
免許法第6条別表第8				
その他				

※「情報」「商業」及び「数学」の複数教科を取得する場合はそれぞれに○をつけてください。
※入学志願要項の教科課程のページで免許状取得方法をご確認ください。
★免許法第6条別表4による一括履修登録（高校は24単位、中学は23単位、数学の中・高両方は30単位）を希望する場合、○印をつけてください。

枠内の必要項目については、すべてご記入（選択）をお願いします。なお、記入漏れがあった場合には受付けることができませんので、ご注意ください。
※ご記入の際には「志願票の書き方」をご確認ください。

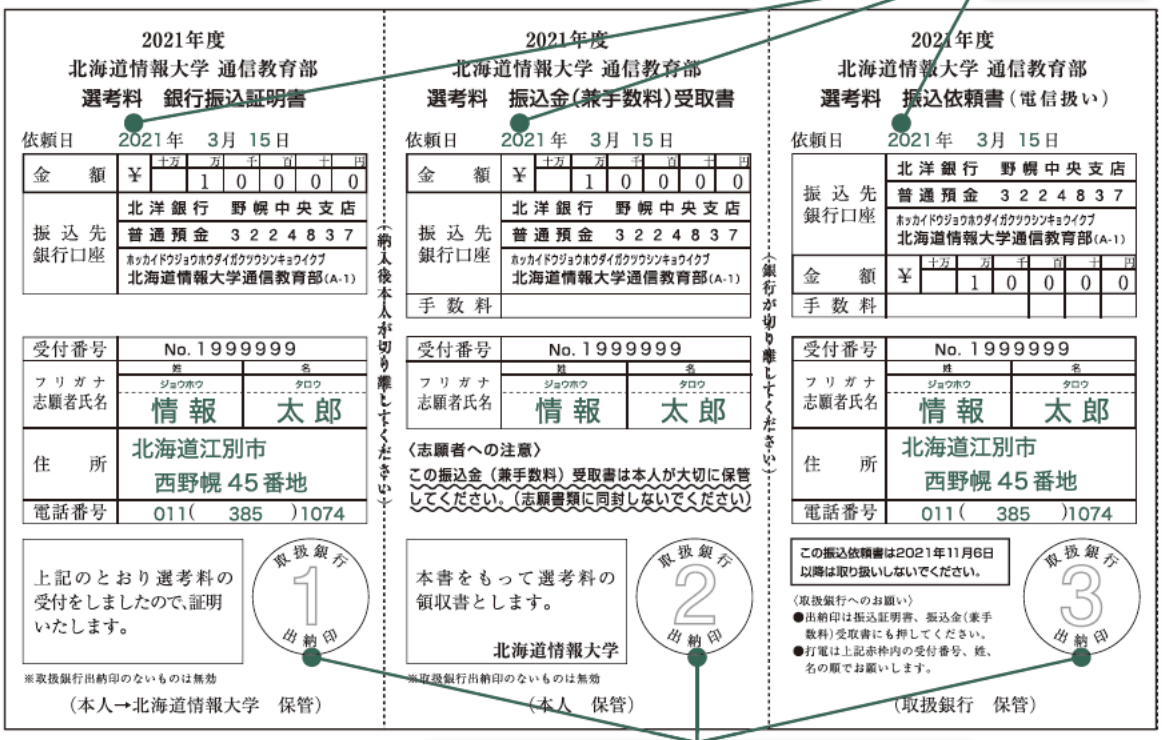
一括履修を選択する場合は23、24ページをご覧ください。

科目等履修生で教職課程を履修する方は必ずご記入ください。

選考料振込票の書き方

正科生 A　**科目等履修生・特修生**

年月日はすべて西暦でご記入ください。



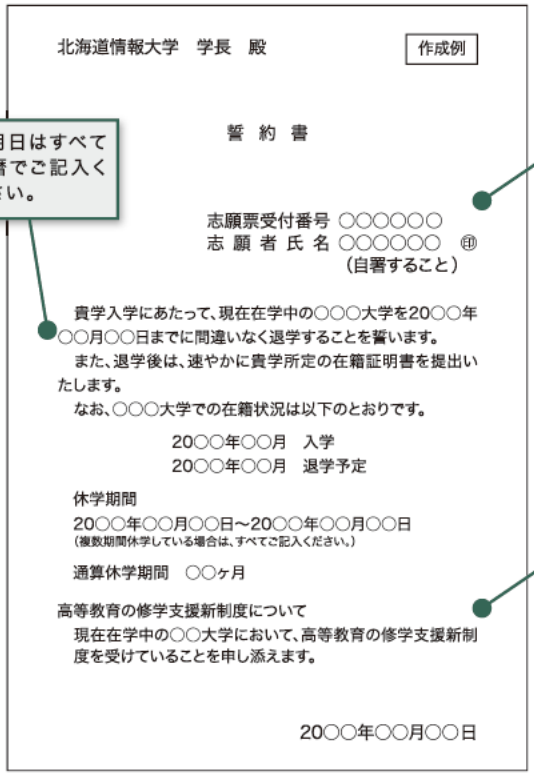
銀行で必ず3か所とも押印してもらってください。

振込後、切り離して提出してください。

振込後、切り離して各自保管してください。

振込後、銀行が使用します。

退学予定誓約書の作成例

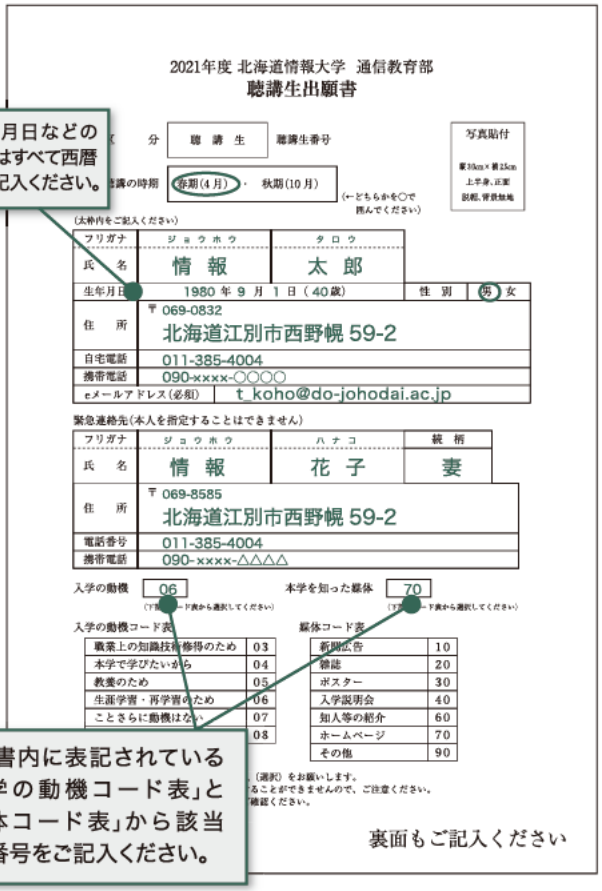


年月日はすべて西暦でご記入ください。

ワープロソフトまたは自筆にて作成してください。

在学中の学校において、高等教育の修学支援新制度による授業料減免などを受けている方は、その旨を記入してください。

聴講生出願書の書き方（本誌巻末に添付）



2021年度 北海道情報大学 通信教育部
聴講生出願書

区分：聴講生　聴講生番号　写真貼付（縦3.0cm×横2.5cm 上半身、正面、脱帽、背景無地）
入学の時期：春期(4月)・秋期(10月)（←どちらかを○で囲んでください）
（太枠内をご記入ください）

フリガナ	ジョウホウ	タロウ
氏名	情報	太郎
生年月日	1980年9月1日（40歳）	性別：男・女
住所	〒069-0832 北海道江別市西野幌59-2	
自宅電話	011-385-4004	
携帯電話	090-××××-○○○○	
eメールアドレス（必須）	t_koho@do-johodai.ac.jp	

緊急連絡先（本人を指定することはできません）

フリガナ	ジョウホウ	ハナコ	続柄
氏名	情報	花子	妻
住所	〒069-8585 北海道江別市西野幌59-2		
電話番号	011-385-4004		
携帯電話	090-××××-△△△△		

入学の動機：06　本学を知った媒体：70

入学の動機コード表

職業上の知識技術修得のため	03
本学で学びたいから	04
教養のため	05
生涯学習・再学習のため	06
ことさらに動機はない	07
その他	08

媒体コード表

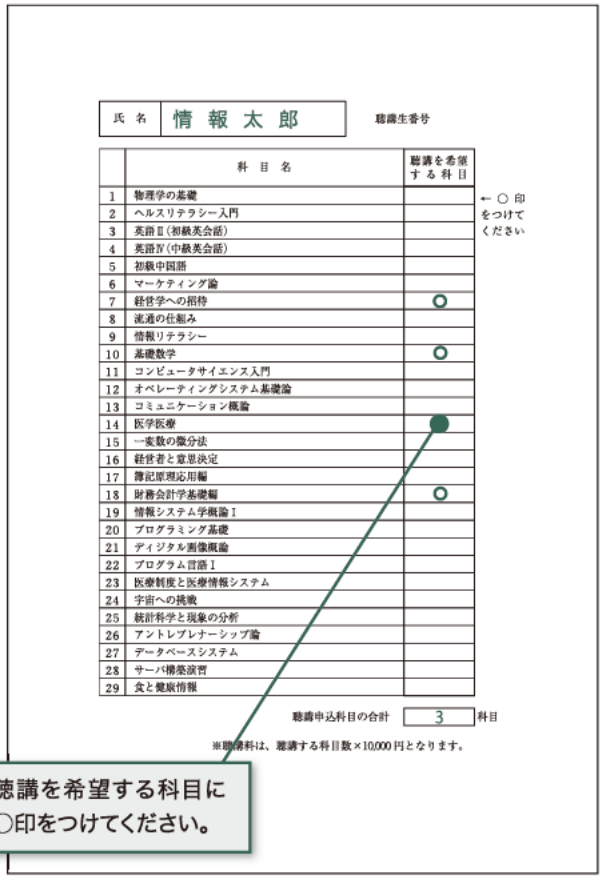
新聞広告	10
雑誌	20
ポスター	30
入学説明会	40
知人等の紹介	60
ホームページ	70
その他	90

（選択）をお願いします。
ることができませんので、ご注意ください。
確認ください。

裏面もご記入ください

生年月日などの「年」はすべて西暦でご記入ください。

出願書内に表記されている「入学の動機コード表」と「媒体コード表」から該当する番号をご記入ください。



氏名：情報 太郎　聴講生番号

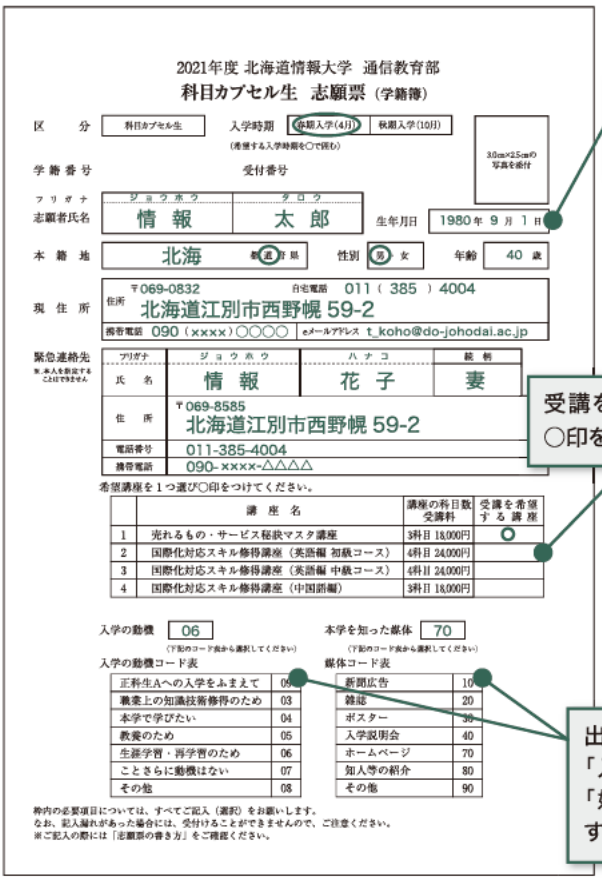
	科目名	聴講を希望する科目
1	物理学の基礎	
2	ヘルスリテラシー入門	
3	英語Ⅱ（初級英会話）	
4	英語Ⅳ（中級英会話）	
5	初級中国語	
6	マーケティング論	
7	経営学への招待	○
8	流通の仕組み	
9	情報リテラシー	
10	基礎数学	○
11	コンピュータサイエンス入門	
12	オペレーティングシステム基礎論	
13	コミュニケーション概論	
14	医学医療	
15	一変数の微分法	
16	経営者と意思決定	
17	簿記原理応用編	
18	財務会計学基礎編	○
19	情報システム学概論Ⅰ	
20	プログラミング基礎	
21	ディジタル画像概論	
22	プログラム言語Ⅰ	
23	医療制度と医療情報システム	
24	宇宙への挑戦	
25	統計科学と現象の分析	
26	アントレプレナーシップ論	
27	データベースシステム	
28	サーバ構築演習	
29	食と健康情報	

← ○印をつけてください

聴講申込科目の合計：3科目
※聴講料は、聴講する科目数×10,000円となります。

聴講を希望する科目に○印をつけてください。

科目カプセル生出願書の書き方（本誌巻末に添付）



2021年度 北海道情報大学 通信教育部
科目カプセル生 志願票（学籍簿）

区分：科目カプセル生　入学時期：春期入学(4月)・秋期入学(10月)（希望する入学時期を○で囲む）
学籍番号　受付番号　3.0cm×2.5cmの写真を添付

フリガナ	ジョウホウ	タロウ
志願者氏名	情報	太郎
生年月日	1980年9月1日	
本籍地	北海道・都・府・県	性別：男・女
年齢	40歳	
現住所	〒069-0832 北海道江別市西野幌59-2	自宅電話 011（385）4004
携帯電話	090（××××）○○○○	eメールアドレス t_koho@do-johodai.ac.jp

緊急連絡先（※本人を指定することはできません）

フリガナ	ジョウホウ	ハナコ	続柄
氏名	情報	花子	妻
住所	〒069-8585 北海道江別市西野幌59-2		
電話番号	011-385-4004		
携帯電話	090-××××-△△△△		

希望講座を1つ選び○印をつけてください。

	講座名	講座の科目数 受講料	受講を希望する講座
1	売れるもの・サービス秘訣マスタ講座	3科目 18,000円	○
2	国際化対応スキル修得講座（英語編 初級コース）	4科目 24,000円	
3	国際化対応スキル修得講座（英語編 中級コース）	4科目 24,000円	
4	国際化対応スキル修得講座（中国語編）	3科目 18,000円	

入学の動機：06　本学を知った媒体：70

入学の動機コード表

正科生Aへの入学をふまえて	09
職業上の知識技術修得のため	03
本学で学びたい	04
教養のため	05
生涯学習・再学習のため	06
ことさらに動機はない	07
その他	08

媒体コード表

新聞広告	10
雑誌	20
ポスター	30
入学説明会	40
ホームページ	70
知人等の紹介	80
その他	90

枠内の必要項目については、すべてご記入（選択）をお願いします。
なお、記入漏れがあった場合には、受付けることができませんので、ご注意ください。
※ご記入の際には「志願票の書き方」をご確認ください。

生年月日などの「年」はすべて西暦でご記入ください。

受講を希望する科目に○印をつけてください。

出願書内に表記されている「入学の動機コード表」と「媒体コード表」から該当する番号をご記入ください。

個人情報の取扱いについて

本学　通信教育部において入学選考業務を行うにあたり、皆様から提供された個人情報については、その管理と運用に万全の注意を払って取扱います。
また、本学通信教育部では、志願票を入学後は学籍簿として使用するなど、出願時に提出された個人情報を入学後もそのまま学籍情報として使用しますので、本学での個人情報の取扱いに関して、次の入学選考時の取扱い及び入学後の取扱いと併せ本学のプライバシーポリシーなどをご覧いただき、ご了解のうえ、出願いただきますようお願いいたします。

入学選考時の取扱い

○志願票記載の住所等連絡先の情報は、本学からの連絡等に利用します。
○学歴・証明書類等の情報は、出願資格の有無の判定・合否判定に利用します。
○職歴・職種コード等は、志願者の統計・集計に利用します。
○取得した個人情報は、本学提携専門学校（教育センター）へ提供する場合があります。
○本学は必要に応じて業務委託先に取得した情報を提供する場合、本学のプライバシーポリシーに沿った取扱いをする業者に対してのみ提供し、適切に取扱いをするよう指導いたします。

入学後の取扱い

○入学後、志願票は学籍簿として利用し、取得した個人情報は全て、本学のプライバシーポリシーに準じて利用されます。プライバシーポリシーは、ホームページ（https://www.do-johodai.ac.jp/）で公開しています。なお、本学プライバシーポリシーについてご不明な点は、本学総務課「個人情報相談窓口（011-385-4412）」へお問い合わせください。

※出願辞退・入学辞退の場合、本学の規定に定める期間においては適切に保存し、期間終了後は適切に破棄いたします。