

ミーティングに参加する手順【P C編】

1. メール本文の URL を使ってミーティングに参加する手順

- ①パソコンに Zoom アプリがインストールされていない場合は、本学 通信教育部から届いたメール本文に書かれている URL をクリック

※すでに Zoom アプリがインストールされている場合は「④」から始めてください

トメールタイトル>
インターネット説明会について【北海道情報大学通信教育部】

<メール本文>
XX XX 様

お世話になっております。
このたびは北海道情報大学 通信教育部の
インターネット説明会（セミナー形式）に
お申し込みいただきましてありがとうございます。

【説明会用URL・ID】

<https://us02web.zoom.us/j/XXXXXXXXXXXX>

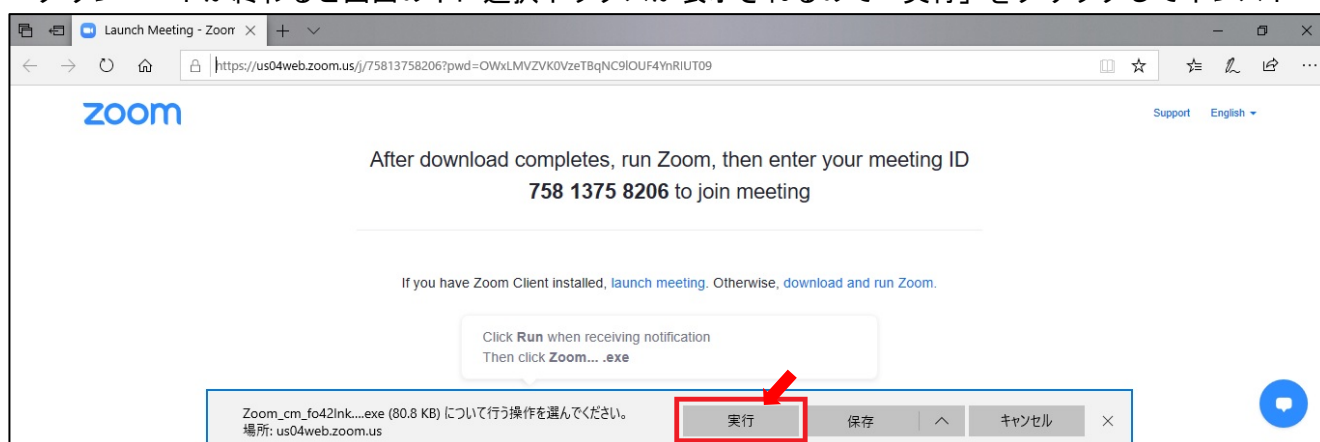
Zoom ID : 882 XXXX XXXX

パスワード : XXXXXXXXXXXX

Zoomアクセス時の表示名 : XXXXXXXX

.

- ②自動的にインストール用のファイルがダウンロードされます
ダウンロードが終わると画面の下に選択ボックスが表示されるので「実行」をクリックしてインストール



- ③下のアイコンがパソコンに追加されていることを確認できたら、Zoom のインストールは完了です
説明会当日まで、アイコンや Zoom アプリを削除しないようにしてください



- ④説明会当日の開始前に、本学 通信教育部から届いたメール本文に書かれている URL をクリック
ミーティング ID とパスワードおよび説明会受付メールに書かれた「表示名」を入れる

<メールタイトル>
インターネット説明会について【北海道情報大学通信教育部】

<メール本文>
XX XX 様

お世話になっております。
このたびは北海道情報大学 通信教育部の
インターネット説明会（セミナー形式）に
お申し込みいただきましてありがとうございます。

【説明会用URL・ID】

<https://us02web.zoom.us/j/XXXXXXXXXXXX>

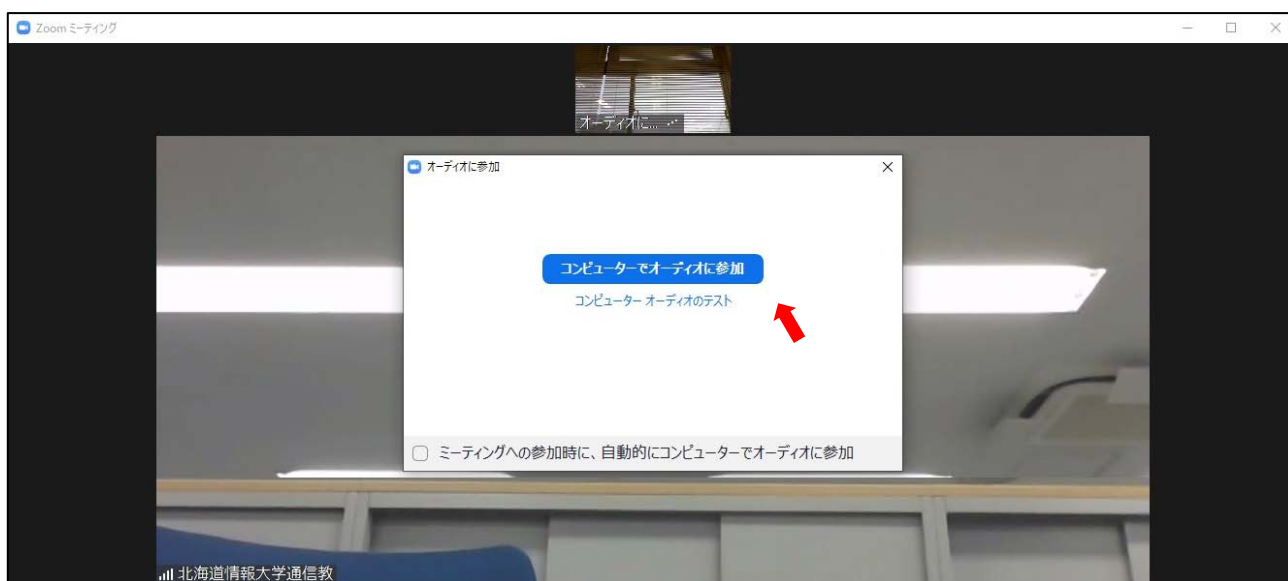
Zoom ID : 882 XXXX XXXX

パスワード : XXXXXXXXXX

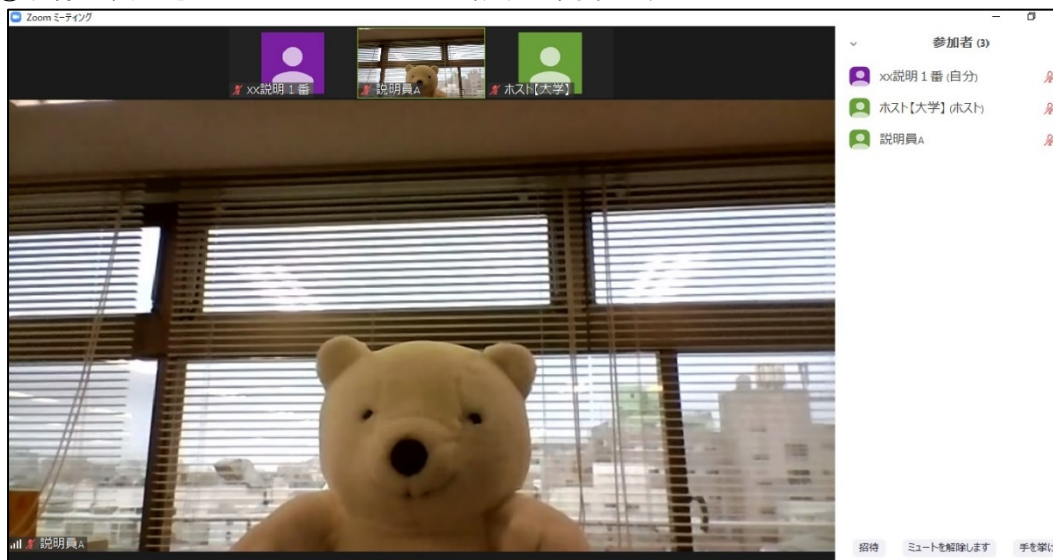
Zoomアクセス時の表示名 : XXXXXXXX

.

- ⑤Zoom が自動的に起動するので「コンピューターでオーディオに参加」をクリック
立ち上がったらずきにビデオをオフにし、ミュートにする



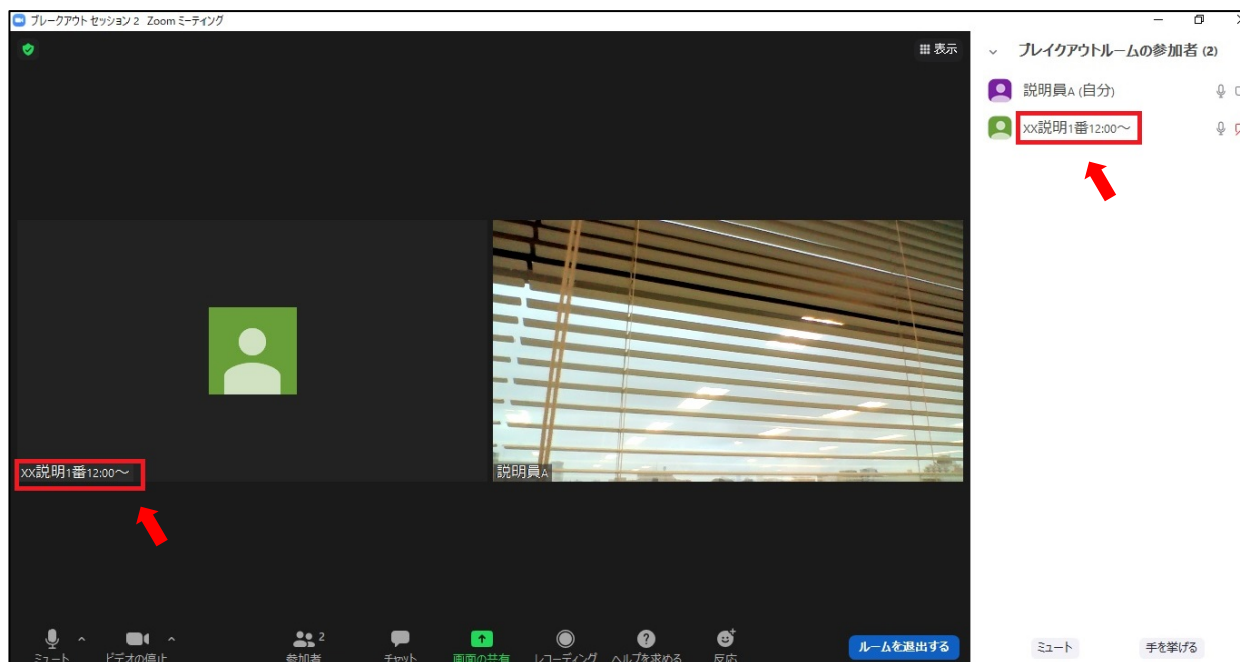
- ⑥映像が表示されたらセミナー形式の説明の開始です



- ⑦セミナーの説明が終了したらセミナー形式の説明は終了です
ここで終了する方は、画面下の「退出」をクリック
個別相談を希望される方は、引き続き残ってください



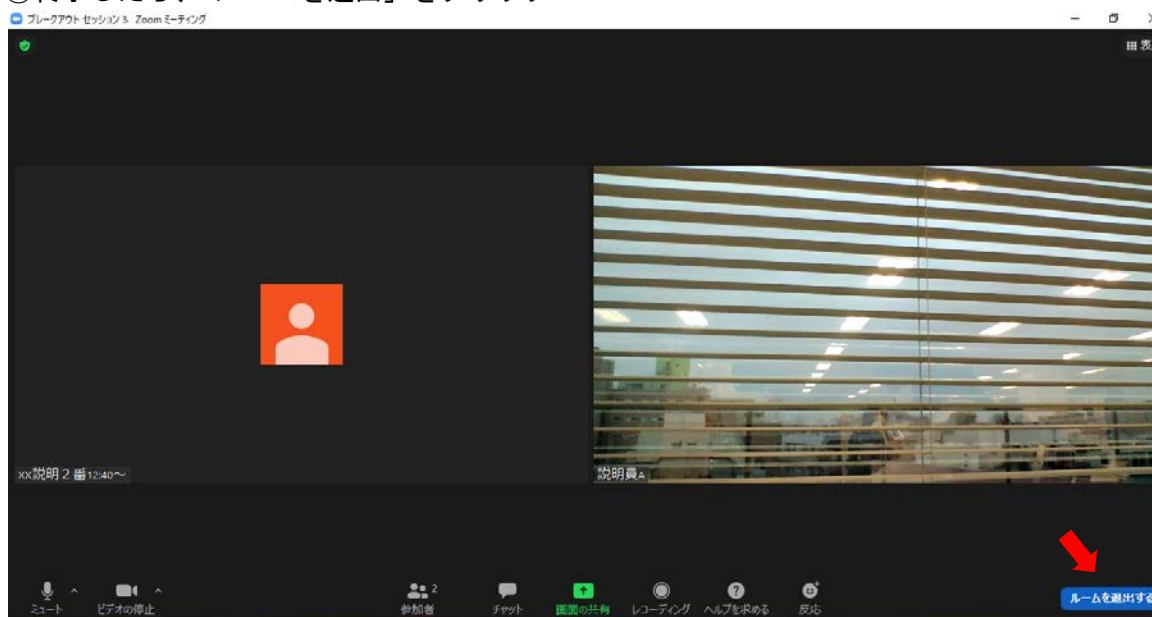
- ⑧ブレイクアウトルーム機能を使い、「個別相談」を順番に行っていきます
対応順番は、「申込受付順」とします
参加者個々の時間帯はホストが表示名を変更しお知らせします



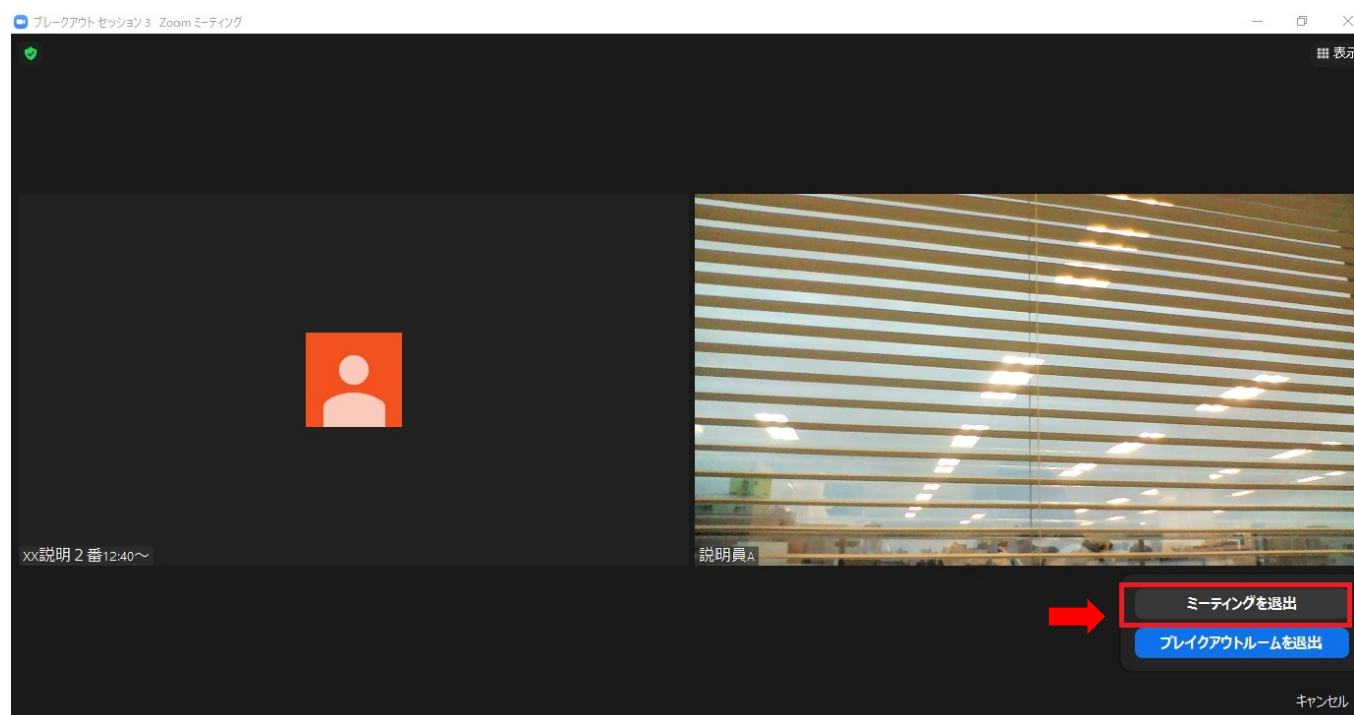
- ⑨個別相談は「ブレイクアウトルーム」機能を使って行います
時間になると、ホストが参加者と個別相談員を「ブレイクアウトルーム」（小部屋）に移動させます
画面に「ブレイクアウトセッションに招待している」とのメッセージが出ますので
「参加」をクリックすると、各ブレイクアウトルームに移動し、個別相談を開始します
※個別相談の時間は最大 30 分までとし、時間になり次第強制終了します



- ⑩終了したら、「ルームを退出」をクリック



⑪「ミーティングを退出」をクリックして終了です



⑫説明会はこれで終了です
お疲れ様でした

パソコンにインストールされた「Zoom アプリ」については、今後使用しないのであればアンインストール（削除）して構いません