（ver.20210115）

ミーティングに参加する手順【ＰＣ編】

１．メール本文の URL を使ってミーティングに参加する手順

①パソコンに Zoom アプリがインストールされていない場合は、本学　通信教育部から届いたメール本文に書かれている URL をクリック
※すでに Zoom アプリがインストールされている場合は「④」から始めてください

＜メールタイトル＞
インターネット説明会について【北海道情報大学通信教育部】

＜メール本文＞
XX XX　様

お世話になっております。
このたびは北海道情報大学 通信教育部の
インターネット説明会（セミナー形式）に
お申し込みいただきましてありがとうございます。

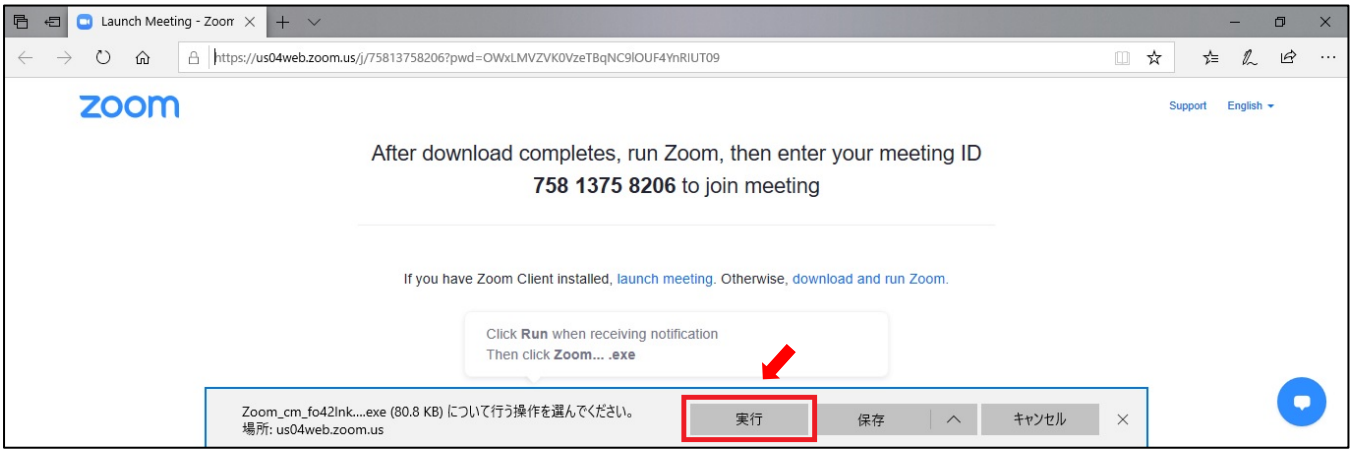
【説明会用URL・ID】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

https://us02web.zoom.us/j/XXXXXXXXXX

ウェビナーID：882 XXXX XXXX

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

②自動的にインストール用のファイルがダウンロードされます
ダウンロードが終わると画面の下に選択ボックスが表示されるので「実行」をクリックしてインストール



③下のアイコンがパソコンに追加されていることを確認できたら、Zoom のインストールは完了です
説明会当日まで、アイコンや Zoom アプリを削除しないようにしてください



④説明会当日の開始前に、本学　通信教育部から届いたメール本文に書かれている URL をクリック

＜メールタイトル＞
インターネット説明会について【北海道情報大学通信教育部】

＜メール本文＞
XX XX　様

お世話になっております。
このたびは北海道情報大学 通信教育部の
インターネット説明会（セミナー形式）に
お申し込みいただきましてありがとうございます。

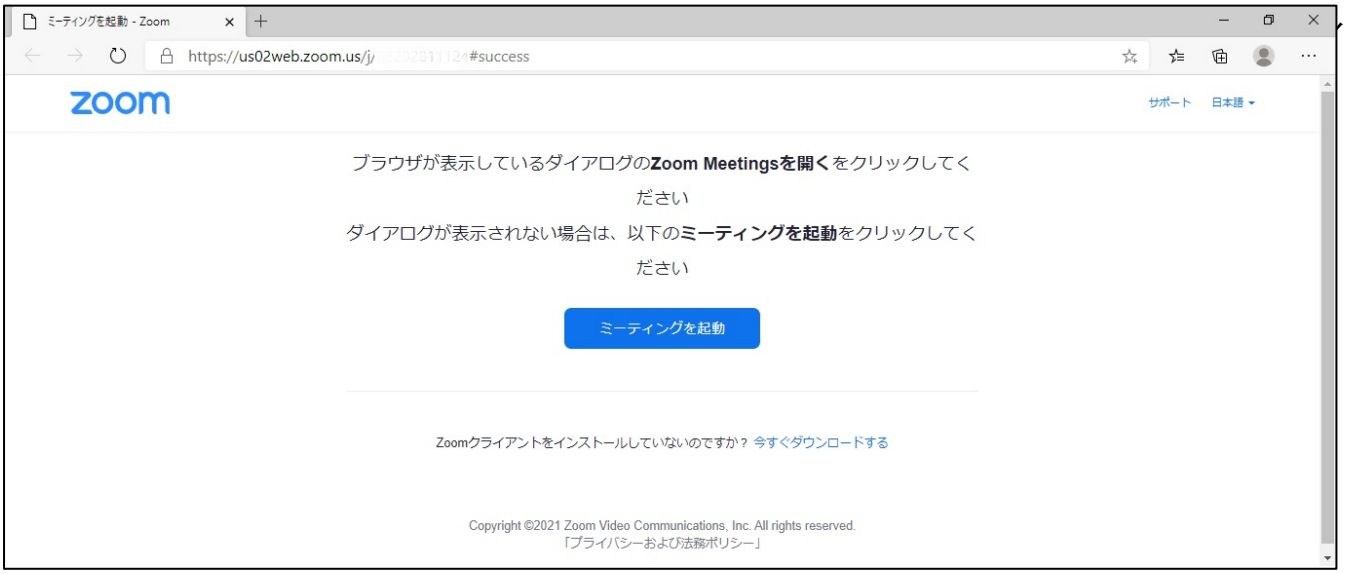
【説明会用URL・ID】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

https://us02web.zoom.us/j/XXXXXXXXXX

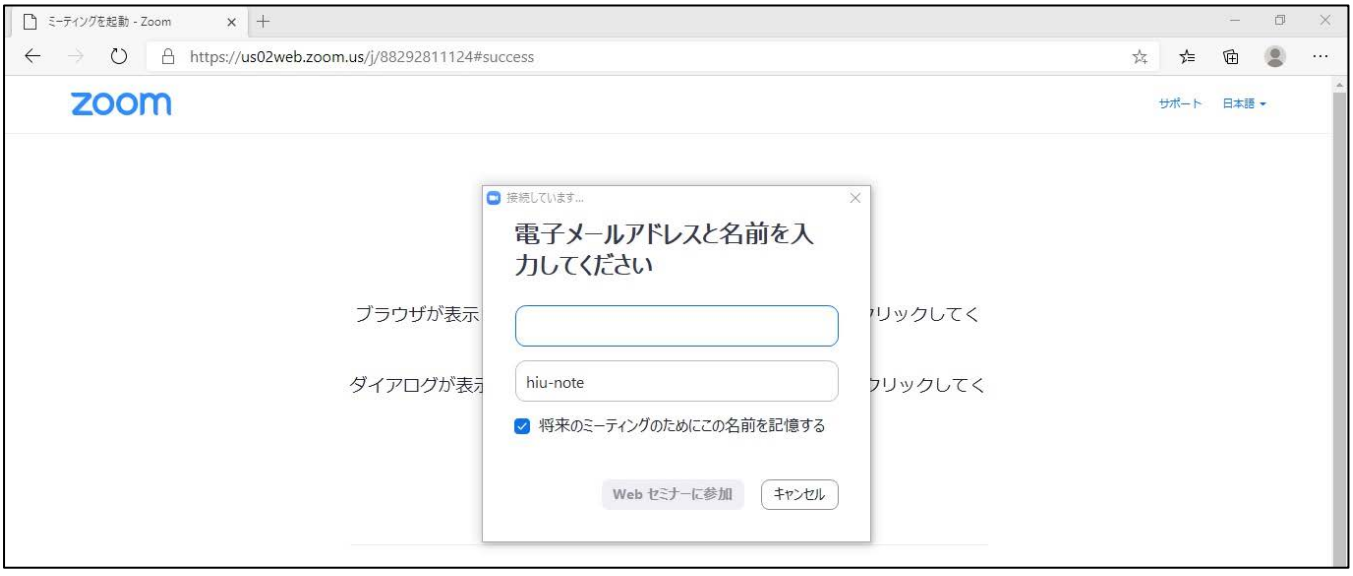
ウェビナーID：882 XXXX XXXX

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

⑤下の画面が表示され、「メールアドレス」と「名前」の入力を促すダイアログが表示される
※ダイアログが出ない場合は、「ミーティングを起動」をクリック



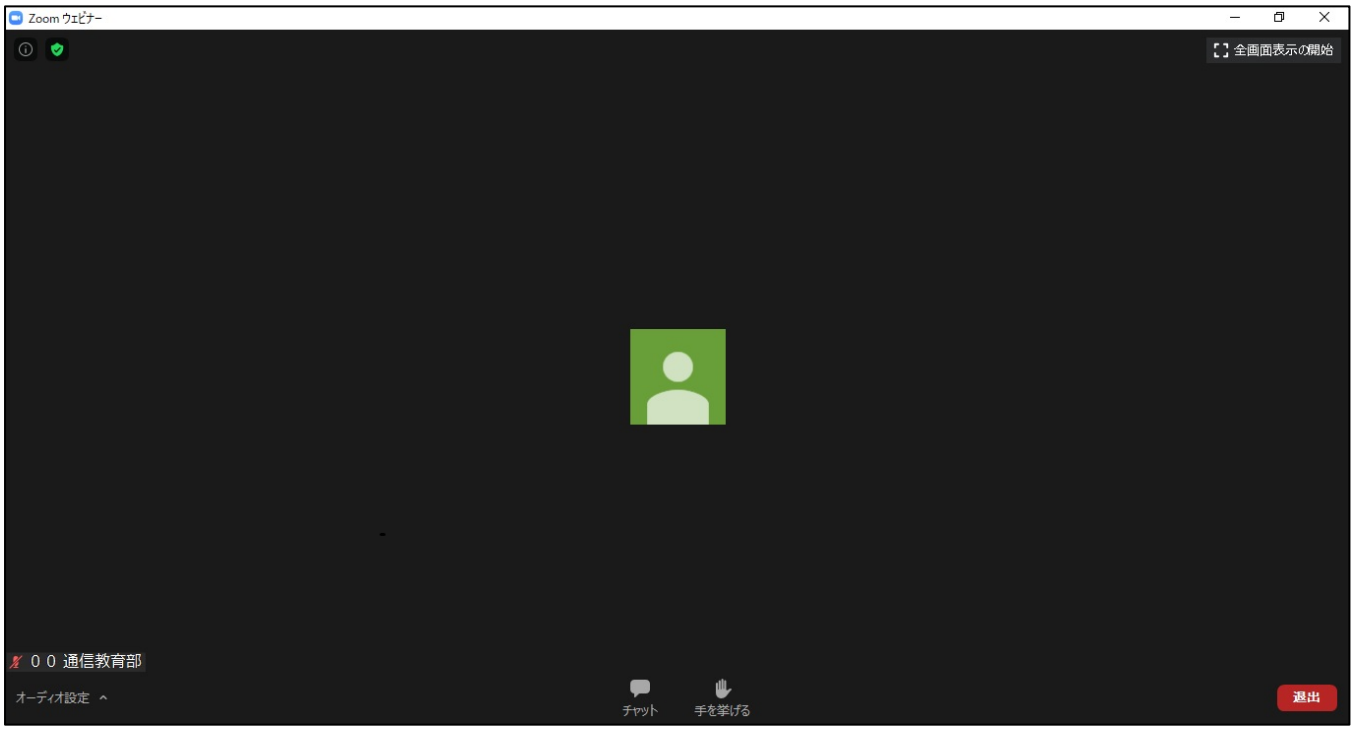
⑥ダイアログが表示されたら、上段に申込時のメールアドレスを、下段に名前（ニックネームでもＯＫ）を入力する
※名前（ニックネーム）は、他の参加者には見えません
※「将来のミーティングのために～」のチェックは外してかまいません



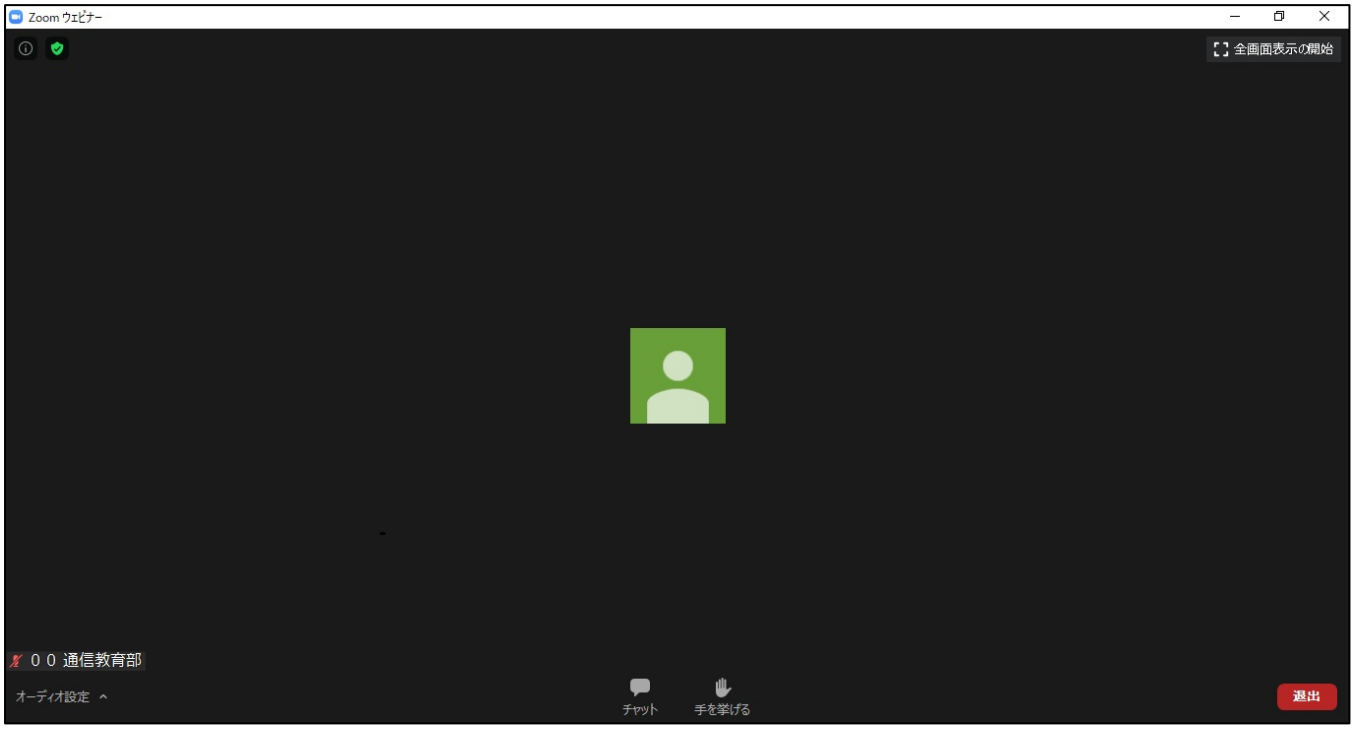
⑦メールアドレスと名前（ニックネーム）を入力したら、「Ｗｅｂセミナーに参加」をクリックする



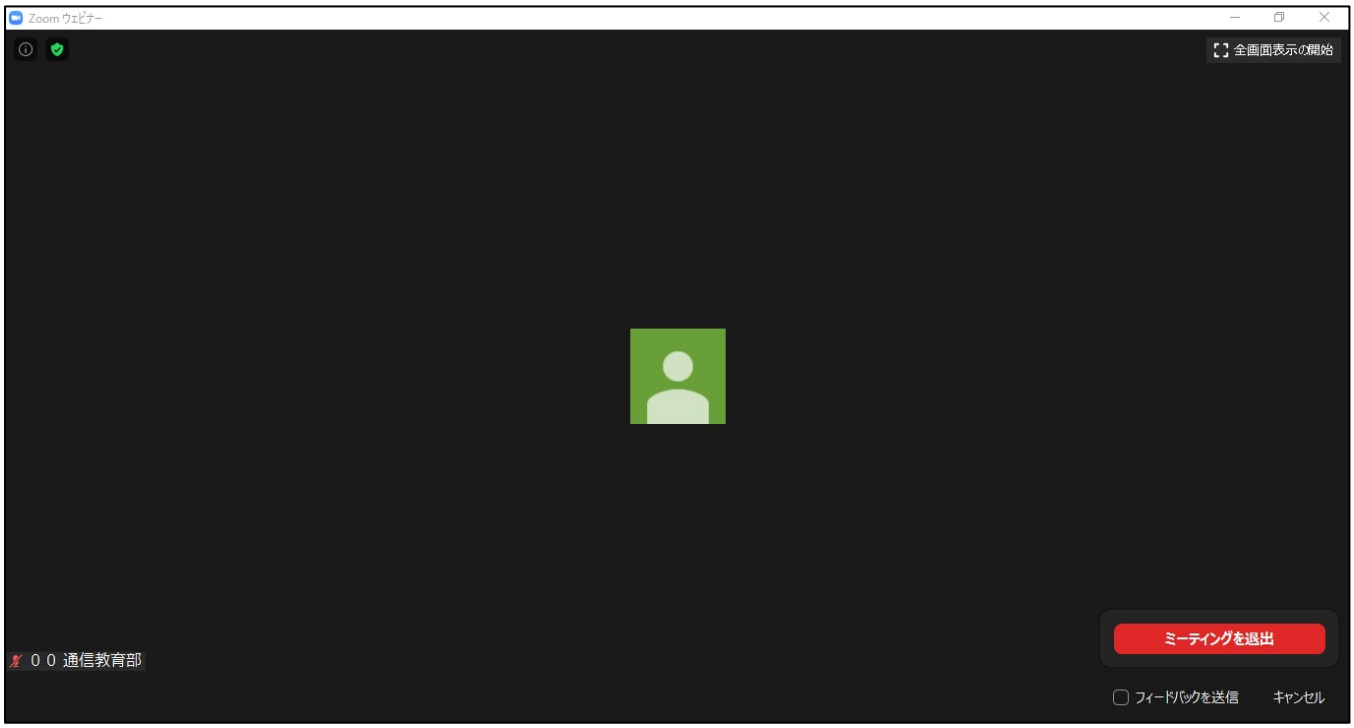
⑧説明員の映像が表示されたら準備完了です
※セミナー形式は「ウェビナー」を使用して行いますので、参加者が発言することはできません
※「チャット」の機能は無効にしていますので使用できません
※「手を挙げる（挙手）」の機能は有効ですが使用はお控えください



⑨説明会が終わったら画面下の「退出」をクリック



⑩「ミーティングを退出」をクリック



⑪これで終了です

※パソコンにインストールされた「Zoom アプリ」については、今後使用しないのであればアンインストール（削除）して構いません