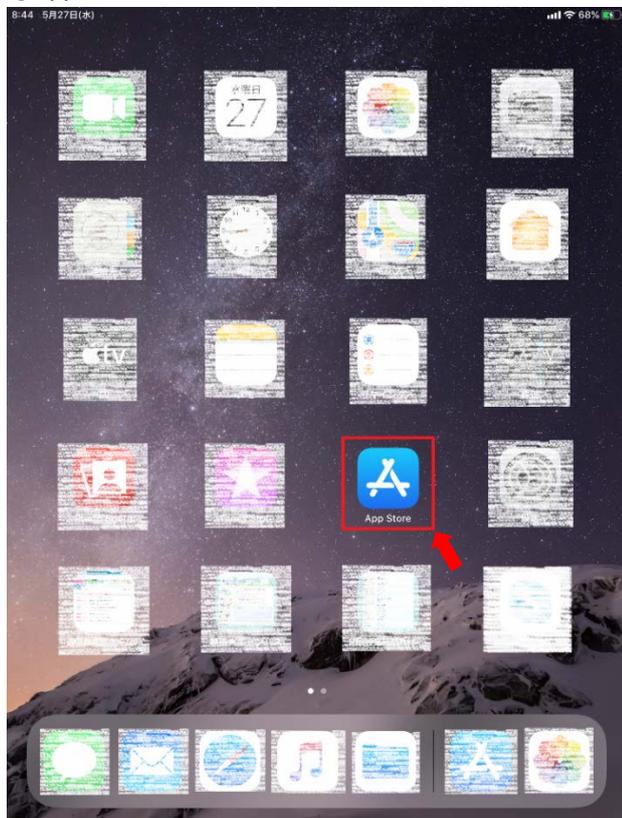


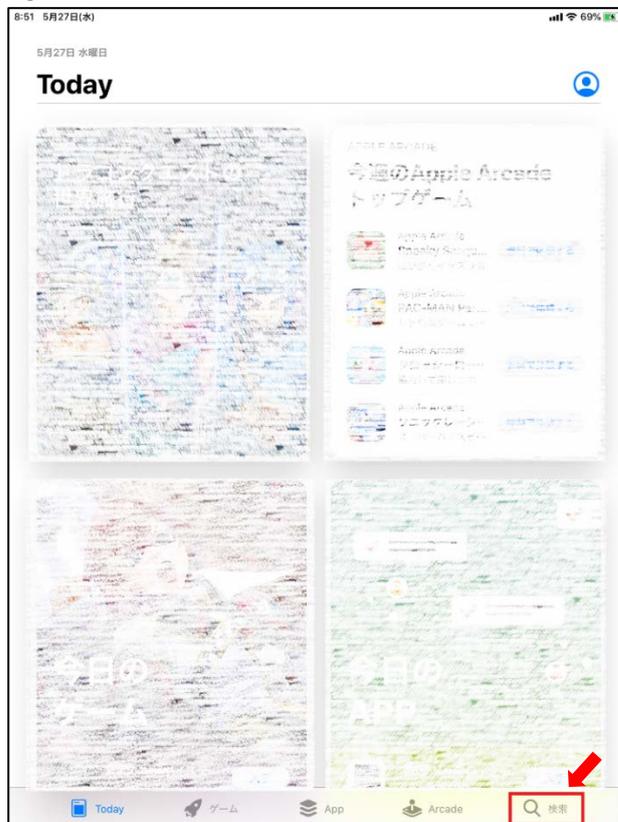
ミーティングに参加する手順【iPad編】

1. Zoom を iPad にインストールする

① App Store (アップルストア) をタップ



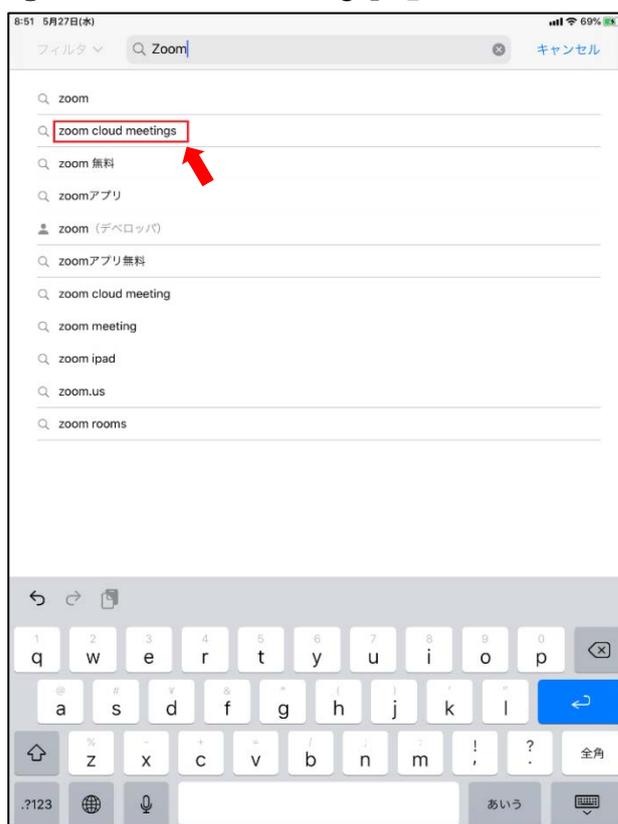
② 右下の「検索」をタップ



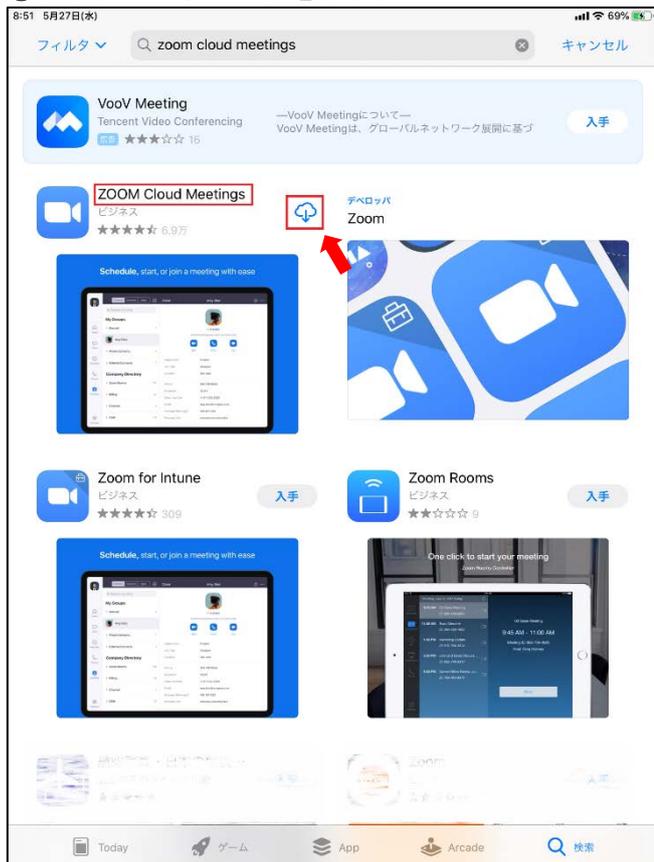
③ 「検索欄」をタップして「zoom」を入力



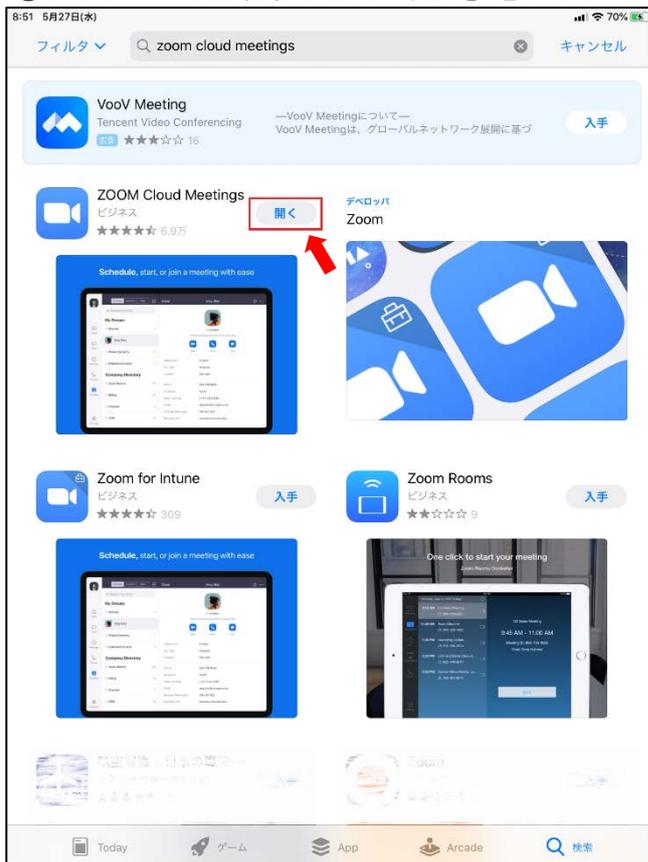
④ 「ZOOM Cloud Meetings」をタップ



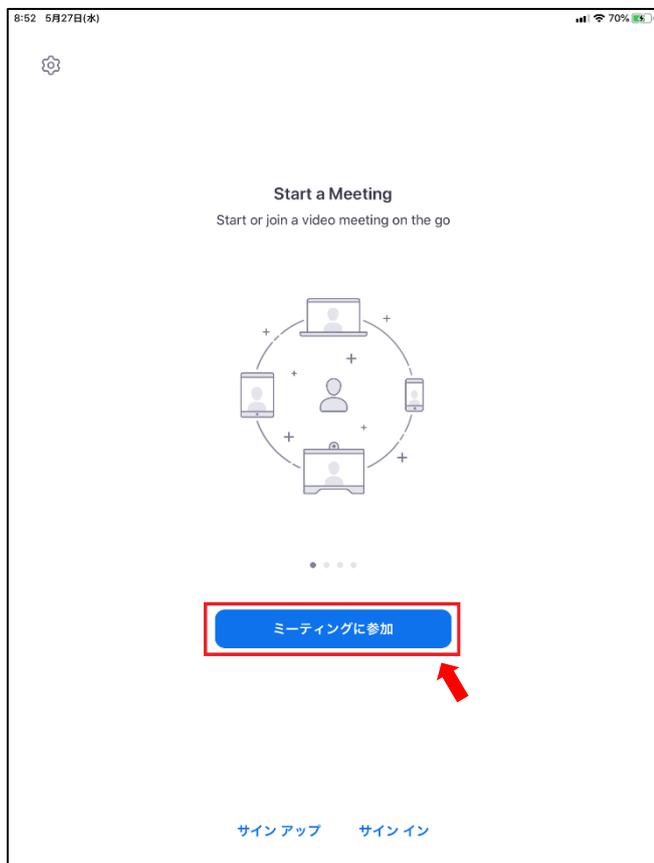
⑤ダウンロードマークをタップ



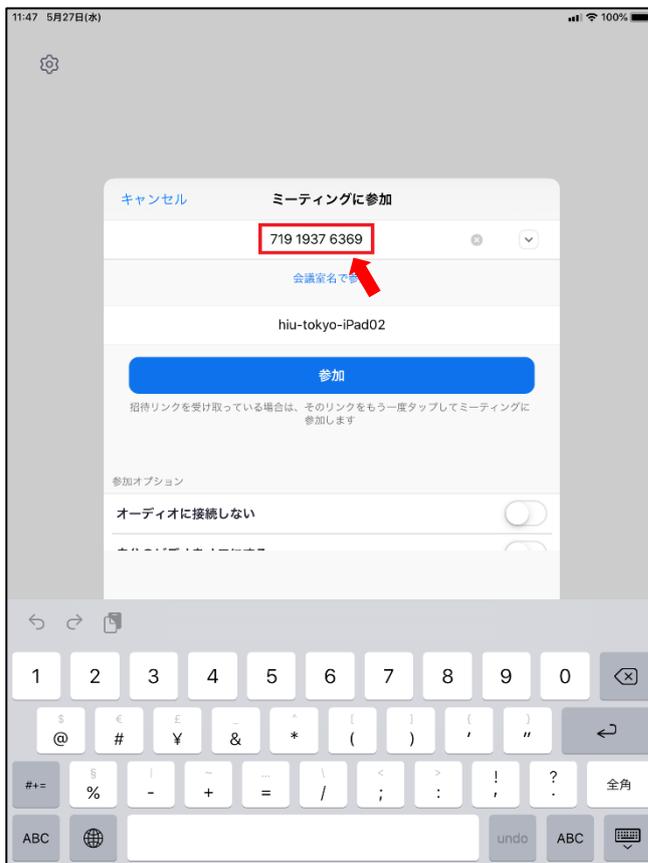
⑥ダウンロードが終わったら「開く」をタップ



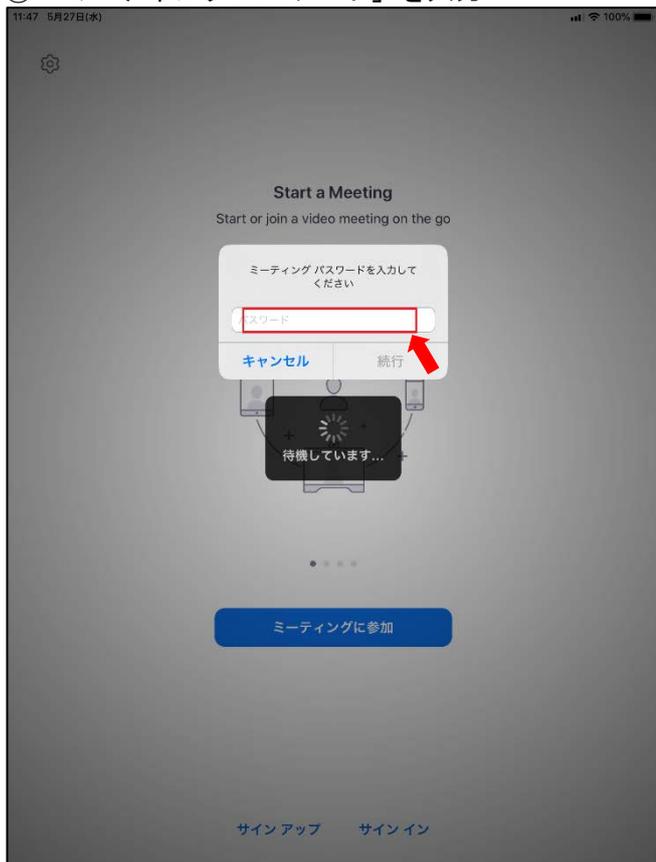
⑦「zoomのスタート」画面が表示されるので「ミーティングに参加」をタップ



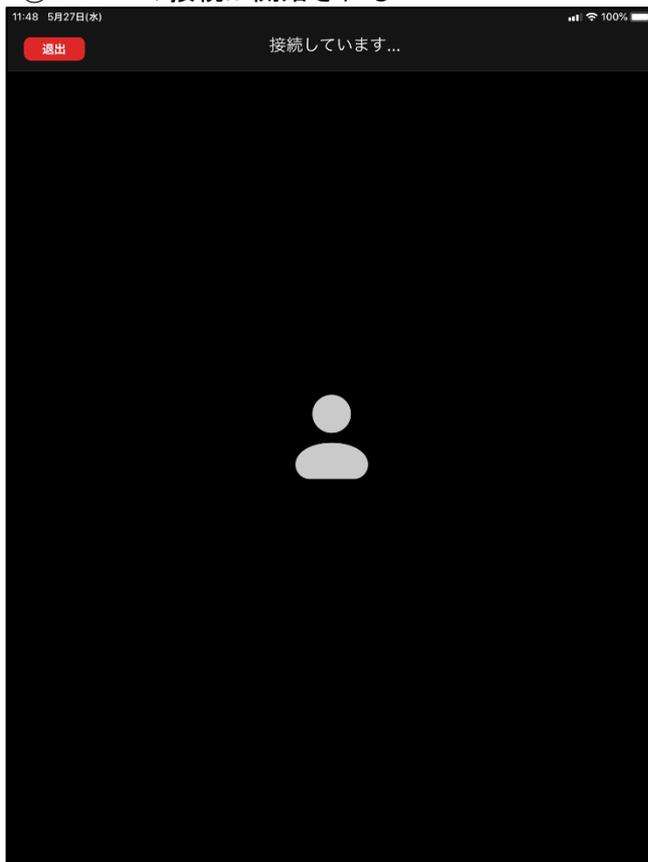
⑧「ミーティングID」を入力



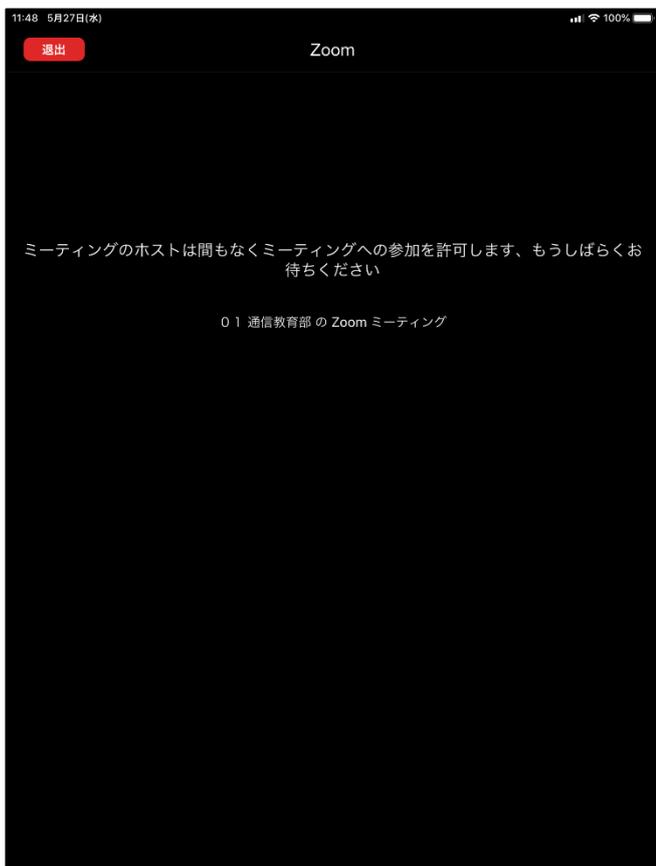
⑨ 「ミーティングパスワード」を入力



⑩ Zoom への接続が開始される

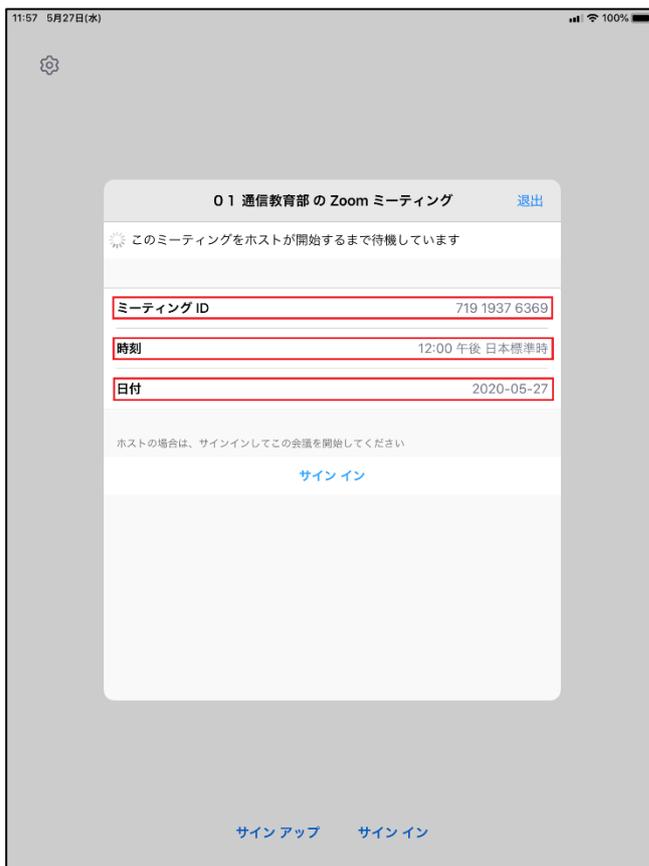


⑪ ホスト側の「許可待ち」画面になります



<参考>

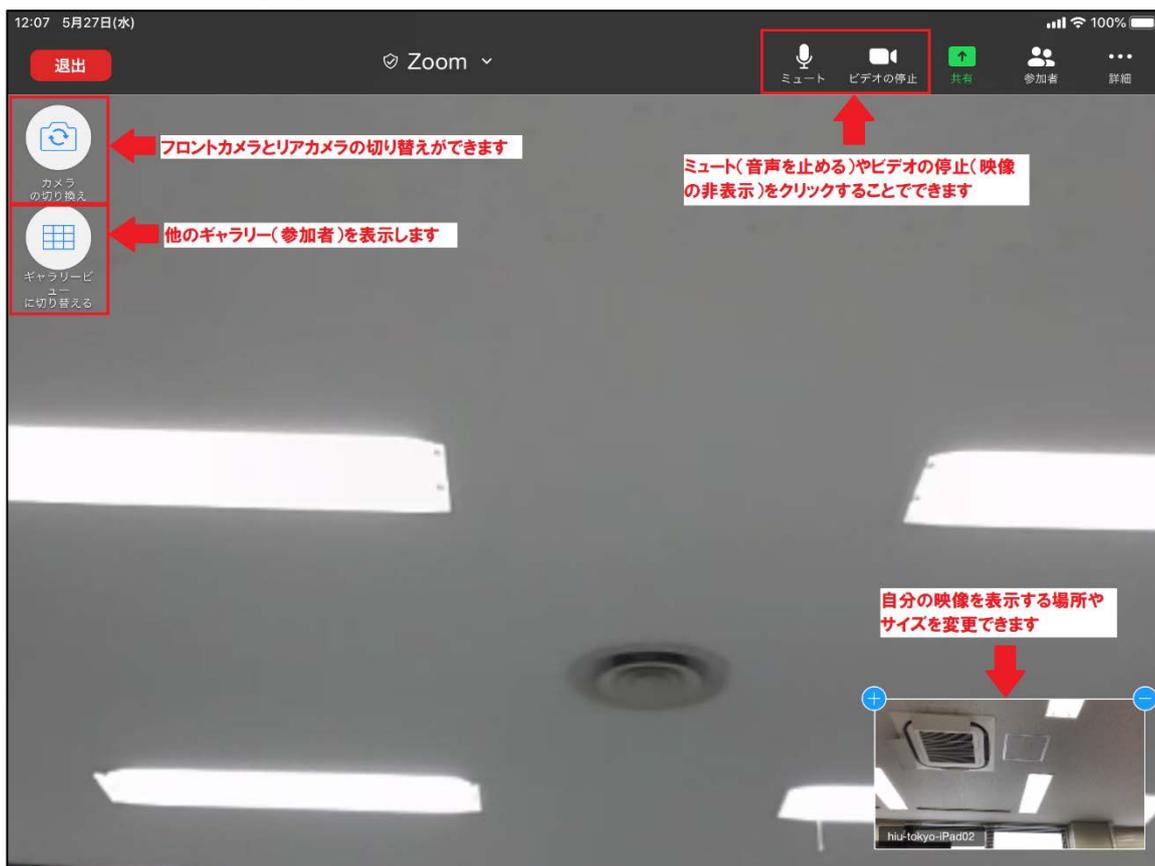
ホスト側がミーティング（会議室）に参加（入室）していない場合は、下の画面が出るのでミーティングIDや開始日時を確認してください



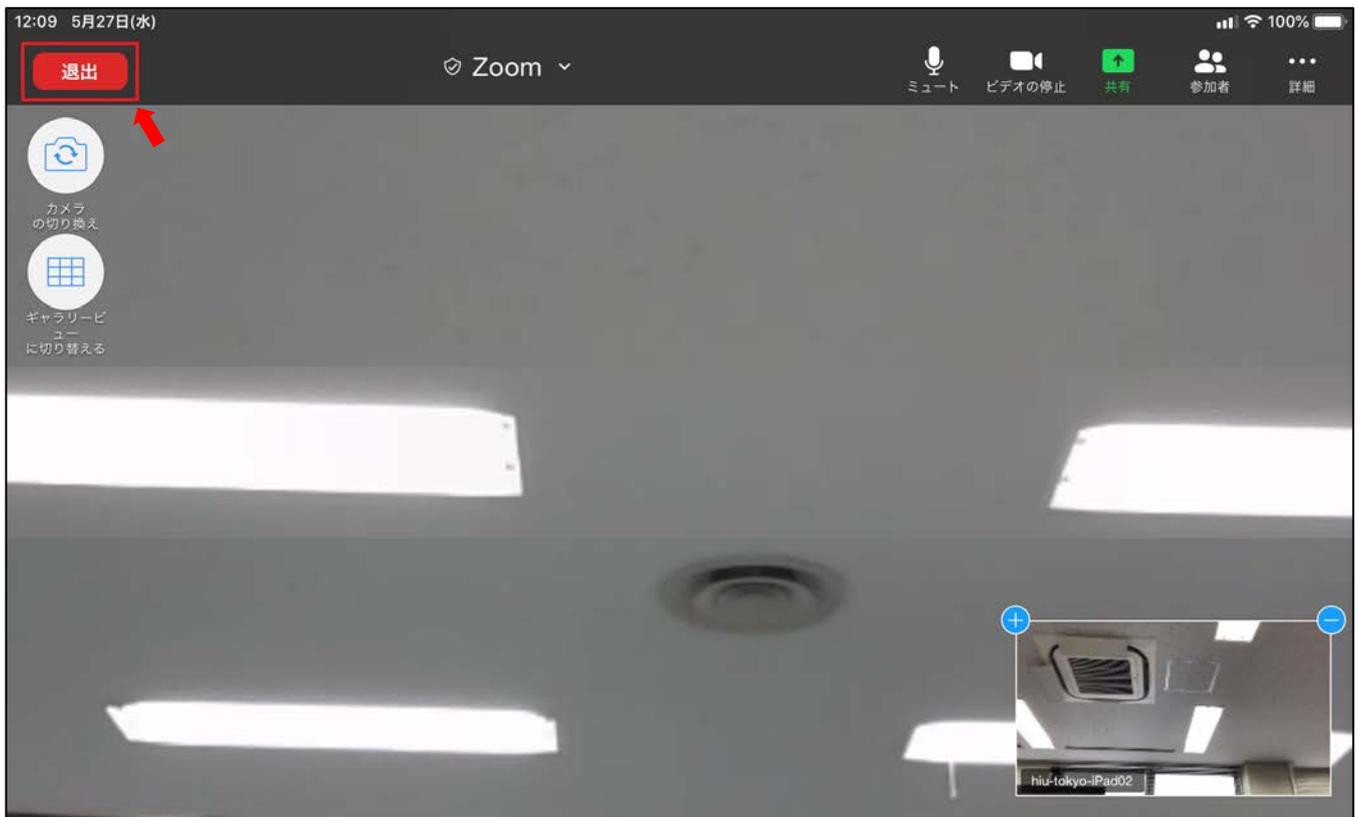
- ⑫ホスト側が「許可」をするとiPadのオーディオ使用許可を求める画面がでるので「インターネットを使用した通話」のところをタップ



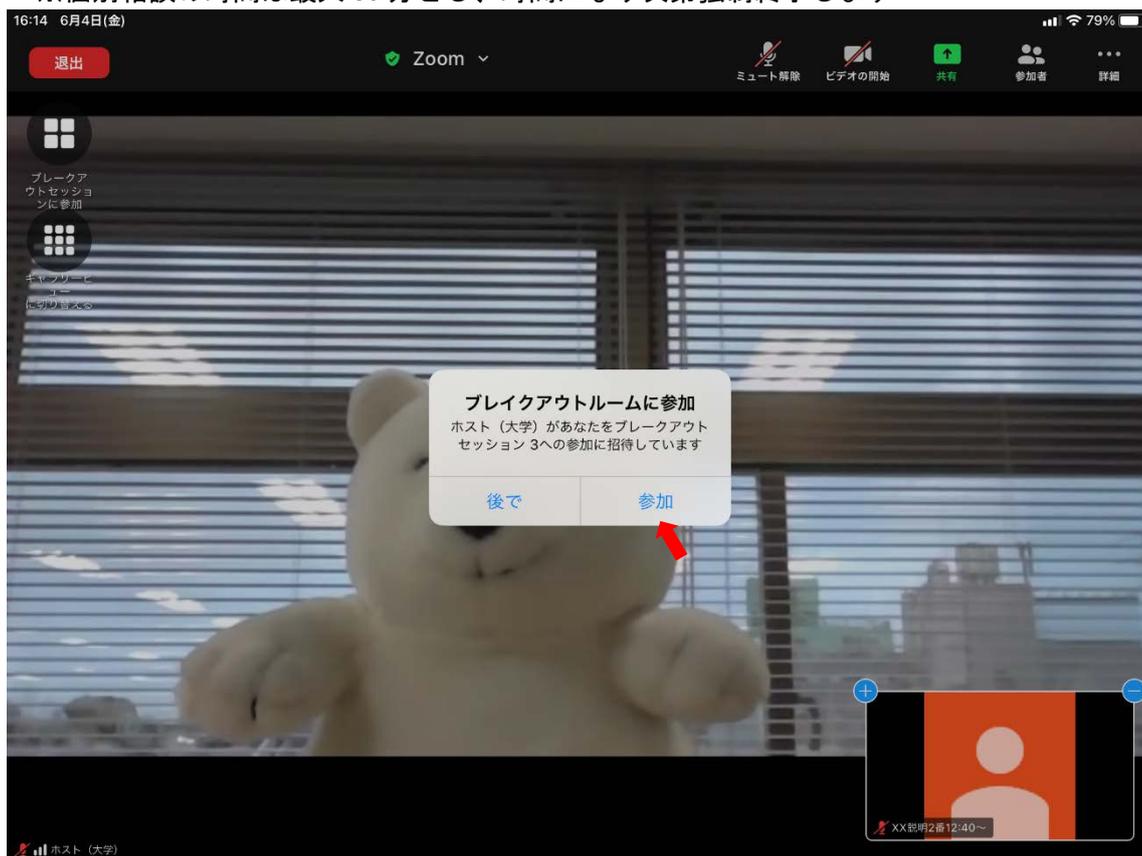
- ⑬ホスト側と接続され、ミーティングが始まる(会議室に入室する)と下の画面が表示される
(表示されているアイコンをタップすることで色々な操作ができる)
※「ミュート」をタップし、音が出ないようにしてください
※「ビデオの停止」をタップして写らないようにしてください



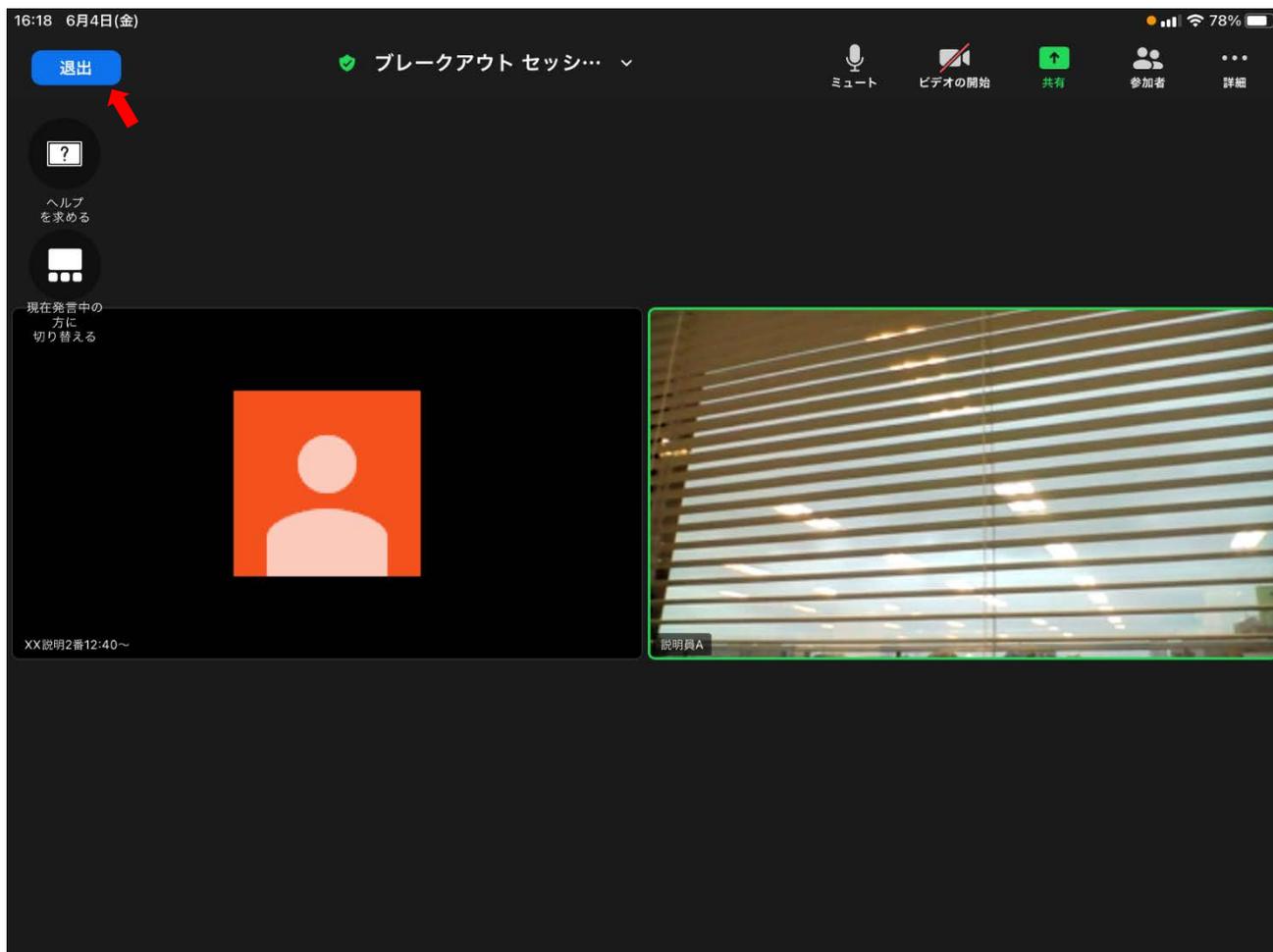
- ⑭セミナーの説明が終了したらセミナー形式の説明は終了です
ここで終了する方は、画面左上の「退出」をタップ
個別相談を希望される方は、そのまま残ってください



- ⑮ブレイクアウトルーム機能を使い、「個別相談」を順番に行っていきます
対応順番は、「申込受付順」とします。参加者個々の時間帯はホストが表示名を変更しお知らせします
時間になると、ホストが参加者と個別相談員を「ブレイクアウトルーム」（小部屋）に移動させます
画面に「ブレイクアウトセッションに招待している」とのメッセージが出ますので
「参加」をクリックすると各ブレイクアウトルームに移動し、個別相談を開始します
※個別相談の時間は最大 30 分とし、時間になり次第強制終了します



⑩終了したら「退出」をタップして終了します



⑪これで説明会は終了です

i P a dにインストールされた「Zoom アプリ」については、今後使用しないのであればアンインストール（削除）して構いません