証明書等交付申請書

提出日　　年　　月　　日

学籍番号		学科 （正科生のみ記入）	氏名	
住　所	〒			
電話番号 携帯電話	－　　－ －　　－	生年月日	年　　月　　日	
該当する区分に○印　・正科生A　・正科生B　センター（　　）　・科目等履修生　・特修生				

氏名英語表記（ブロック体）注3	

※英文証明書希望の場合は必ず記入してください。

証明書種類	手数料	部数	小計	使用目的
1.成績証明書 以下の学籍番号のものを発行 番号＿＿＿＿＿＿＿＿注4	200円			※必ず記載願います
2.在学証明書 （正科生のみ）	200円			
3.卒業見込証明書 （正科生のみ）	200円			
4.受講証明書 （科目等履修生・特修生のみ） 以下の学籍番号のものを発行 番号＿＿＿＿＿＿＿＿注4	500円			
5.学力に関する証明書 （教員免許申請用）**以下に必ず○をして下さい** 発行書式：**新免許法(2019年度以降)　・　旧免許法** ※2019年度より、教育職員免許法及び同法施行規則が改正（免許法第6条別表第4による取得の場合は「新免許法」が適用） 現在の学籍番号を記入 番号＿＿＿＿＿＿＿＿注5	500円	情報(　　) 商業(　　) 高校数学(　　) 中学数学(　　)		**※免許法第6条別表第8による取得の場合は、基礎免許状について記入** **校種　小・中・高** **（いずれかに○をして下さい）** **教科名（　　）**
6.英文証明書 ・成績証明書 ・在学証明書 ・卒業見込証明書 ・受講証明書	500円	成績(　　) 在学(　　) 卒見(　　) 受講(　　)		
7.その他の証明書 （先方書式等）（「教員免許状取得見込証明書」はこちら）**注7** ＿＿＿＿＿＿＿＿証明書	500円			
8.学生証・受講証 （顔写真を変更する場合、写真3.0×2.5cm同封）	500円	汚損・紛失		
※上記以外の証明書については別途お問い合わせください。	合　計		円	

受　付	処　理

申請方法等は2ページ目をご覧ください

北海道情報大学通信教育部

◆　申　請　方　法　◆

申請の方法は「郵送」と「窓口」の2種類があります。

＜送付先・受付窓口＞

〒069－8585 北海道江別市西野幌59－2
北海道情報大学 通信教育部事務部

＜必要なもの＞

□証明書等交付申請書
□手数料（郵便定額小為替に限る）注1
□学生証・受講証の写し、または身分証明書の写し※正科生Bが所属教育センター経由で申請する場合は不要
□返信用封筒（長形3号（23.5cm×12cm）以上のサイズ、切手貼付、宛名明記）※郵送申請の場合のみ

◇本人以外が代理申請する場合は、上記に加え委任状が必要です。
（様式自由、本人署名および押印のあるもの）
◇郵送する封筒に「証明書等交付申請書在中」と記載してください。
◇急ぎの場合は、速達郵便で送り、返信用封筒も速達で準備することをお勧めします。
◇郵便事故等につきましては責任を負いかねますので、書留郵便を使うなど留意願います。

◆　注　意　事　項　◆

注1　郵便定額小為替には、一切記入・捺印をせずに送付してください。
窓口持参の場合は現金でも受付 します。手数料に過不足のある場合は受付できません。
例：手数料合計が700円の際に、過剰な金額の小為替750円が添付してある場合は受付いたしません。

注2　学費の未納がある場合は、原則受付できません。

注3　英文証明書は、氏名の英語表記をブロック体で記入してください。

注4　成績証明書、受講証明書は学籍番号ごとに発行されます。本学に以前在籍していたことのある方は、
申請する証明書の学籍番号を記入してください。

注5　学力に関する証明書は、本学に在籍して修得した単位がすべて記載されます。本学に以前在籍を
していたことがある方は、現在の(最も新しい）学籍番号を記入してください。

注6　人物に関する証明書は、原則本学では発行できません。やむを得ない事情がある場合は、必ず事前に
お問い合わせください。

注7　教員免許状取得見込証明書については、発行に条件があります。詳しくは学生便覧の「教職課程履修案内」をご覧ください。
（第6条別表第4で免許取得の場合は、現在所持している他教科の免許状コピーの添付が必要です。）

注8　学生証再発行の場合は、汚損または紛失に〇印を付け、汚損の場合は旧学生証を添付してください。

◆　証明書の返送にかかる郵便料金の目安　◆

申請部数に対応した料金分の切手を返信用封筒に貼り付けてください。

申請部数	長形3号封筒	定形外(規格内)	
1部	84円	120円	封筒は以下を参考に準備してください。 ◆証明書1部のサイズ◆ 21.6cm×8.3cm 厚さ約1㎜ 10部を超えますと長形3号では送れませんので定形外封筒を準備してください。
2～4部	94円	120円	
5～9部	140円	140円	
10～15部	－	210円	
16～24部	－	250円	
学生証	84円	120円	
書　留　・・・＋４８０円　簡易書留・・・＋３５０円 特定記録　・・・＋１６０円　速　達　・・・＋２６０円			

※上記郵便料金は、2023年10月1日現在のものです。最新の郵便料金については、日本郵便株式会社でご確認ください。