

証明書等交付申請書(在学生用)

提出日 平成 年 月 日

学籍番号		学科	氏名
住 所	〒		
電話番号 携帯電話	— —	生 年 月 日	T・S・H 年 月 日
該当する区分に○印 ・正科生A ・正科生B センター() ・科目等履修生 ・特修生			

氏名英語表記(ブロック体) 注3

※英文証明書希望の場合は必ず記入してください。

証 明 書 種 類	手数料	部 数	小 計	使用目的
1.成績証明書 <small>以下の学籍番号のものを発行 番号_____注4</small>	200円			※必ず記載願います
2.在学証明書 <small>(正科生のみ)</small>	200円			
3.卒業見込証明書 <small>(正科生のみ)</small>	200円			
4.受講証明書 <small>(科目等履修生・特修生のみ) 以下の学籍番号のものを発行 番号_____注4</small>	500円			
5.学力に関する証明書 <small>(教員免許申請用) 現在の学籍番号を記入 番号_____注5</small>	500円	情報() 商業() 高校数学() 中学数学()		
6.英文証明書 ・成績証明書 ・在学証明書 ・卒業見込証明書 ・受講証明書	500円	成績() 在学() 卒見() 受講()		
7.その他の証明書 <small>(先方書式等) _____証明書</small>	500円			
8.学生証・受講証 <small>(顔写真を変更する場合、写真3.0×2.5cm同封)</small>	500円	汚損・紛失		
※上記以外の証明書については別途お問い合わせください。		合 計		

受 付	処 理

北海道情報大学通信教育部